

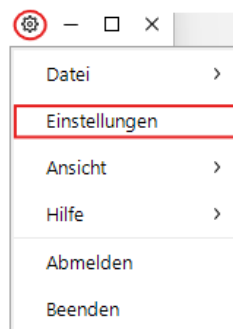
Einstellungen

In den **Einstellungen** erreichen Sie über das Menü verschiedene Bereiche, um Benachrichtigungen, Geräte, Erscheinungsbild und weitere Funktionen nach Ihren Bedürfnissen zu konfigurieren.

Mit **(optional)** gekennzeichnete Einstellungen stehen Ihnen eventuell durch Ihre Konfiguration **nicht** zur Verfügung.

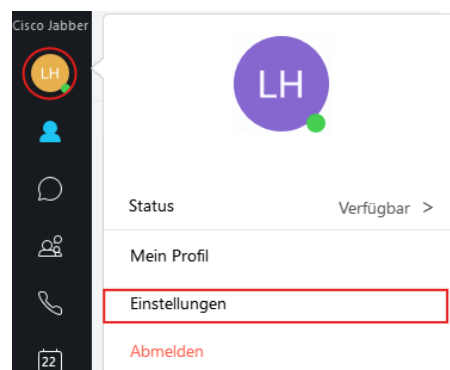
Einstellungen öffnen

In **Cisco Jabber** können Sie die Einstellungen auf zwei Arten öffnen:



1. Über das Zahnrad-Symbol

Klicken Sie oben rechts im Jabber-Fenster auf das **Zahnrad-Symbol** und wählen Sie anschließend **Einstellungen** aus dem Menü.



2. Über Ihr Profilbild

Klicken Sie links im Jabber-Fenster auf Ihr **Profilbild**.

Im erscheinenden Menü wählen Sie **Einstellungen**, um die Optionen zu öffnen.

Über beide Wege gelangen Sie in das gleiche Einstellungsmenü, in dem Sie verschiedene Bereiche wie **Audio**, **Video**, **Chats** oder **Benachrichtigungen** anpassen können.

Allgemein

Im Bereich **Allgemein** können Sie grundlegende Einstellungen für die Nutzung von Cisco Jabber festlegen.

Starten:

Aktivieren Sie diese Option, wenn **Cisco Jabber automatisch gestartet** werden soll, sobald Ihr Computer eingeschaltet wird.

Starten

Cisco Jabber starten, wenn der Computer gestartet wird.

Rechtschreibprüfung

Rechtschreibprüfung aktivieren

Deutsch (DE) 

Rechtschreibprüfung:

Hier können Sie die **Rechtschreibprüfung aktivieren oder deaktivieren** und die gewünschte **Sprache** auswählen.

Standardmäßig ist **Deutsch (DE)** eingestellt.

Chats (*optional*)

Im Bereich **Chats** können Sie das Erscheinungsbild und Verhalten Ihrer Chatnachrichten anpassen.

IM-Stile

Stil: Links-/Rechtsbündig 

Schriftart für ausgehende Nachrichten:

Segoe UI 12pt  

Eingehende Nachrichten so formatieren:

Segoe UI 12pt  

Gruppenchats

Automatisch annehmen und Gruppenchats beitreten

IM-Stile:

Wählen Sie hier den **Anzeige-Stil** Ihrer Chats, z. B. links-/rechtsbündig.

Außerdem können Sie die **Schriftart und Schriftgröße** für ausgehende Nachrichten festlegen.

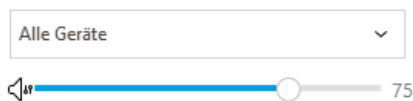
Gruppenchats:

Aktivieren Sie die Option „**Automatisch annehmen und Gruppenchats beitreten**“, wenn Sie automatisch an Gruppenunterhaltungen teilnehmen möchten, ohne manuell bestätigen zu müssen.

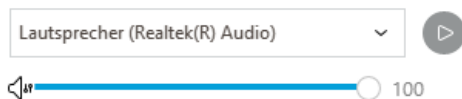
Audio

Im Bereich **Audio** können Sie die Geräte für Klingeltöne, Lautsprecher und Mikrofon auswählen und deren Lautstärke anpassen.

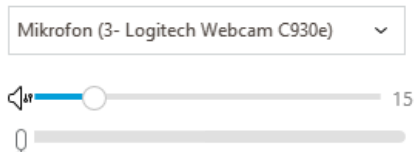
Klingelton/Warnungen



Lautsprecher



Mikrofon



Klingelton/Warnungen:


Wählen Sie, über welches Gerät Klingeltöne und Systembenachrichtigungen ausgegeben werden sollen, und stellen Sie die Lautstärke individuell ein.

Lautsprecher:

Bestimmen Sie das gewünschte Ausgabegerät für Gespräche und regulieren Sie die Lautstärke über den Schieberegler.

Mikrofon:

Wählen Sie das bevorzugte Mikrofon und passen Sie die Eingangslautstärke an.

 Zusätzlich können Sie über die **Abspielen-Schaltfläche** das ausgewählte Audiogerät **testen**. Beim Klicken wird ein kurzer **Testton** abgespielt, sodass Sie prüfen können, ob das Gerät korrekt funktioniert und die Lautstärke richtig eingestellt ist.

Beim anschließen eines neuen Gerätes, wird Jabber folgende Aktionen ausführen:

- Zum neuen Mikrofon oder Lautsprecher wechseln
- Weiterhin aktuelles Mikrofon oder Lautsprecher verwenden

Gerätewechsel:

Legen Sie fest, ob Jabber beim Anschließen eines neuen Geräts automatisch zu diesem wechseln soll oder das aktuell genutzte Gerät beibehalten wird.

Erweiterte Einstellungen: [Erweitert >>](#)

Klingelton/Warnungen:

Lautsprecher (Realtek(R) Audio)
Lautsprecher (Cisco 56x MB)



Lautsprecher:

Lautsprecher (Realtek(R) Audio) ✓
Lautsprecher (Cisco 56x MB)



Mikrofon:

Mikrofon (3- Logitech Webcam C930e) ✓
Mikrofonarray (Intel® Smart Sound Technologie für digi...
Mikrofon (Cisco 56x MB)



Hier können Sie für die drei Bereiche (**Klingelton/Warnungen**, **Lautsprecher**, **Mikrofon**) die **Priorität der Geräte** festlegen.

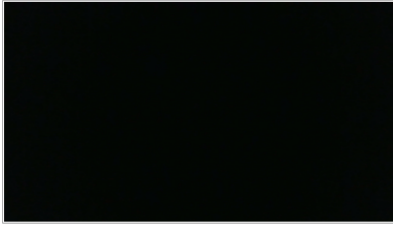
Klicken Sie dazu auf das gewünschte Gerät und verschieben Sie es mit den **Pfeilsymbolen** nach oben oder unten.

Das Gerät, das ganz oben steht, hat die **höchste Priorität** und wird bevorzugt verwendet.

Video

Im Bereich **Video** können Sie die gewünschte Kamera für Videogespräche auswählen und testen.

Video



Kamera:

HP HD Camera

[Erweitert >>](#)

Ordnen Sie die Geräte unter "Erweitert" an.

Kamera auswählen:

Wählen Sie im Drop-down-Menü die **Kamera**, die Sie für Videoanrufe verwenden möchten.

Im oberen Vorschaufenster sehen Sie das **Live-Bild** der ausgewählten Kamera, um die Funktion zu überprüfen.

Erweiterte Videooptionen: [Erweitert >>](#)

[<< Standard](#)

Erweiterte Videooptionen

Ordnen Sie Ihre Videogeräte wie gewünscht an.

Kamera:

Logitech Webcam C930e

HP HD Camera



Unter „**Erweitert**“ können Sie die **Reihenfolge Ihrer Videogeräte** festlegen.

Klicken Sie auf eine Kamera und verschieben Sie sie mit den **Pfeilsymbolen** nach oben oder unten.

Die Kamera, die ganz oben steht, hat die **höchste Priorität** und wird von Cisco Jabber bevorzugt verwendet.

Kalender

Im Bereich **Kalender** können Sie festlegen, welcher Kalender mit **Cisco Jabber** verknüpft werden soll.

Diese Integration ermöglicht es, Ihren **Verfügbarkeitsstatus** automatisch anhand Ihrer

Kalendereinträge zu aktualisieren (z. B. „In Besprechung“).

Kalenderintegration

- Keine
- Microsoft Outlook
- IBM Lotus Notes
- Google-Kalender

• Kalenderintegration:

Wählen Sie den gewünschten Kalenderdienst aus:

- **Keine** – keine Kalenderverknüpfung
- **Microsoft Outlook** – Integration mit Ihrem Outlook-Kalender
- **IBM Lotus Notes** – Verbindung zu Lotus Notes
- **Google-Kalender** – Synchronisation mit Ihrem Google-Konto

Status (*optional*)

Im Bereich **Status** legen Sie fest, wie Cisco Jabber Ihren **Verfügbarkeitsstatus** automatisch anpasst.

Status

- Meinen Status als [Abwesend] anzeigen, wenn ich inaktiv war für
 Minuten
- Meinen Status als "Abwesend" anzeigen, wenn ich meinen Computer sperre.
- Mich während einer Konferenz mit "In einer Besprechung" anzeigen

Abwesend nach Inaktivität:

Aktivieren Sie diese Option, damit Jabber Sie nach einer festgelegten Zeit der **Inaktivität** (z. B. 15 Minuten) automatisch als „**Abwesend**“ anzeigt.

Abwesend bei gesperrtem Computer:

Wenn Sie Ihren Computer sperren, wechselt Jabber automatisch in den Status „**Abwesend**“.

In einer Besprechung:

Während einer Konferenz oder eines Meetings zeigt Jabber automatisch den Status „**In einer Besprechung**“ an.

Ort (*optional*)

Im Bereich **Ort** können Sie festlegen, ob und wie **Cisco Jabber** Ihren aktuellen Standort anzeigt.

Orte

Wenn Sie Orte verwenden, können andere Benutzer Ihren derzeitigen Standort sehen. Sie können auswählen, welche Orte angezeigt werden.

- Orte aktivieren
- Benachrichtigen, wenn neue Orte erkannt werden

Meine Orte

Neu zuweisen

Neuen Ortsnamen erstellen

Orte aktivieren:

Wenn diese Option aktiviert ist, erkennt Jabber automatisch Ihren **aktuellen Standort** (z. B. Büro, Homeoffice) und zeigt ihn anderen Benutzern an.

Benachrichtigen, wenn neue Orte erkannt werden:

Jabber informiert Sie, sobald ein **neuer Standort** erkannt wurde, und bietet die Möglichkeit, diesen zu benennen oder zu speichern.

Meine Orte:

Hier sehen Sie eine Liste Ihrer gespeicherten Standorte.

Über „**Neuen Ortsnamen erstellen**“ können Sie einem neuen Standort einen individuellen Namen zuweisen.

Benachrichtigungen

Im Bereich **Benachrichtigungen** können Sie festlegen, wie Cisco Jabber Sie über neue Nachrichten, Anrufe und Ereignisse informiert.

Chatnachrichten:

Wählen Sie, ob Benachrichtigungen automatisch **ausgeblendet** werden müssen.

Sie können außerdem festlegen, ob Benachrichtigungen fi

Benachrichtigungen

- Chatnachrichten
 - Benachrichtigungen werden automatisch ausgeblendet
 - Benachrichtigungen werden angezeigt, bis sie geschlossen werden
- Chatraum-Nachrichten
- Chatraum-Filterergebnisse
- Alle eingehenden Anrufe
 - Wenn deaktiviert, können Anrufe mit Bürotelefon oder Headset angen. werden.
- Keine Benachr. bei Anrufen einbl., wenn „Bitte nicht stören“ aktiv
- Eingeh. Benachr. am unteren linken Bildschirmrand zeigen

Töne

- Chatnachrichten
 - Alle
 - Nur die erste Nachricht pro Konversation
- Chatraum-Nachrichten
- Chatraum-Filterergebnisse
- Kein Klingelton, wenn "Bitte nicht stören" aktiviert ist
- Während eines Anrufs alle Signaltöne stummschalten
- Während einer Konferenz alle Signaltöne stummschalten

Chatnachricht

Classic

erste Nachricht pro Konversation angezeigt werden.

Chatraum-Nachrichten und Filterergebnisse:

Aktivieren Sie diese Optionen, um auch über neue Nachrichten oder Ergebnisse in **Chaträumen** benachrichtigt zu werden.

Eingehende Anrufe:

Wenn aktiviert, zeigt Jabber Benachrichtigungen bei eingehenden Anrufen an.

Deaktivieren Sie diese Option, wenn Sie Anrufe nur über Ihr Bürotelefon oder Headset annehmen möchten.

„Bitte nicht stören“ und Anzeigeort:

Jabber kann Anrufbenachrichtigungen unterdrücken, wenn der Status **„Bitte nicht stören“** aktiv ist.

Zudem lässt sich einstellen, dass eingehende Benachrichtigungen **am unteren linken Bildschirmrand** erscheinen.

Töne

Hier können Sie festlegen, für welche Ereignisse Jabber **Signal- oder Klingeltöne** abspielt:

- Chatnachrichten
- Chaträume
- Filterergebnisse

Zusätzlich können Sie wählen, ob während eines **Anrufs oder einer Konferenz** alle Signaltöne **stummgeschaltet** werden sollen.

Über das **Abspiel-Symbol** lässt sich der ausgewählte **Benachrichtigungston** testen.

Videogerät (*optional*)

Videogeräte erkennen

- Automatisch mit dem nächsten Gerät verbinden

Automatisch eine Verbindung zum nächsten Gerät im Raum herstellen. Dies erfordert das Abhören von Ultraschallsignalen.

Im Bereich **Videogerät** können Sie festlegen, ob Cisco Jabber

automatisch nach verfügbaren Videokonferenzsystemen in Ihrer Nähe sucht.

Automatisch mit dem nächsten Gerät verbinden:

Wenn diese Option aktiviert ist, stellt Jabber automatisch eine Verbindung zum **nächsten verfügbaren Videogerät im Raum** her.

Diese Funktion nutzt **Ultraschallsignale**, um kompatible Geräte zu erkennen und eine Verbindung herzustellen.

Privatsphäre (*optional*)

Im Bereich **Privatsphäre** bestimmen Sie, wer Ihren **Status sehen** und Ihnen **Nachrichten senden** darf. So behalten Sie die Kontrolle darüber, wie sichtbar Sie innerhalb und außerhalb Ihrer Organisation sind.

Privatsphäre

Legen Sie fest, wer Ihren Status sehen und Ihnen Nachrichten senden kann. Wenn Sie alle sperren, werden die Kontakte in Ihrer Kontaktliste oder Zulassungsliste nicht gesperrt.

In meiner Domäne (netconnex.de)

- Alle zulassen.
 Alle sperren.

Außerhalb meiner Domäne

- Immer benachrichtigen.
 Alle sperren.

In meiner Domäne:

Wählen Sie, ob alle Benutzer innerhalb Ihrer Domäne Ihren Status sehen dürfen (**Alle zulassen**) oder ob Sie diese Sichtbarkeit komplett einschränken möchten (**Alle sperren**).

Außerhalb meiner Domäne:

Legen Sie fest, wie Jabber mit Kontakten außerhalb Ihres Unternehmens umgeht.

Sie können wählen, ob Sie bei neuen Kontakthanfragen **immer benachrichtigt** werden oder alle externen Anfragen **automatisch sperren** möchten.

Erweiterte Privatsphäre [Erweitert >](#)

In der **erweiterten Ansicht** können Sie gezielt Ausnahmen festlegen.

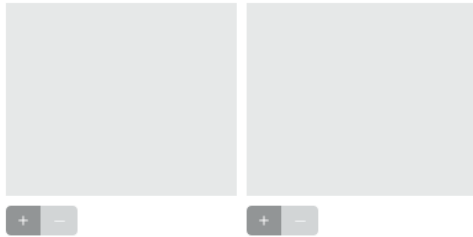
Erweiterte Privatfunktion

Fügen Sie Kontakte oder Domänen der Zulassungs- oder Sperrliste hinzu, um Ausnahmen für Datenschutzeinstellungen zu verwalten.

Beispiel: user@company.com oder company.com

Zulassungsliste:

Sperrliste:



The image shows two side-by-side input fields. The left one is labeled 'Zulassungsliste' and the right one is labeled 'Sperrliste'. Both fields are currently empty. Below each field is a small button with a '+' sign on the left and a '-' sign on the right.

Zulassungsliste:

Fügen Sie hier einzelne Kontakte oder ganze Domänen hinzu, die Sie **immer zulassen** möchten – unabhängig von den allgemeinen Einstellungen.

Sperrliste:

Hier können Sie Kontakte oder Domänen eintragen, die **keinen Zugriff auf Ihren Status** haben und Ihnen **keine Nachrichten senden** dürfen.

Konten

Im Bereich **Konten** sehen Sie die **Serverinformationen**, über die Cisco Jabber mit den Unternehmensdiensten verbunden ist.

Diese Einstellungen werden in der Regel **automatisch vom Systemadministrator** vorgegeben und sollten **nicht manuell geändert** werden.

- **Instant Messaging:**

Zeigt den Server an, über den Chat- und Präsenzfunktionen bereitgestellt werden.

- **Telefonservices:**

Enthält die Verbindungsdaten zu den Telefonie-Servern:

- **TFTP-Server:** Liefert Konfigurationsinformationen für Ihr Gerät.
- **CTI-Server:** Ermöglicht die Steuerung Ihres Tischtelefons über den Jabber-Client.
- **CCMCIP-Server:** Stellt die Verbindung zu Ihrer Anruf- und Kontaktverwaltung her.

Diese Angaben dienen der internen Systemkommunikation und sind für die Funktion von Jabber notwendig.

Benutzerportal (*optional*)

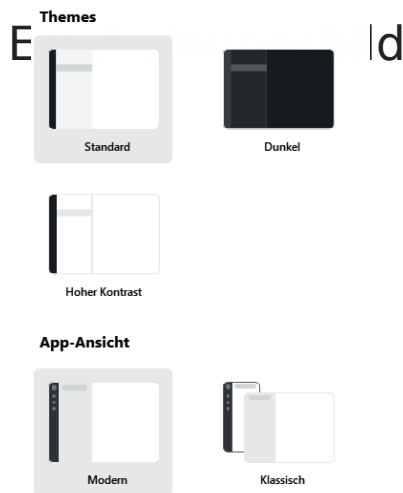
Im Bereich **Benutzerportal** können Sie Einstellungen für Ihre **Telefonie-Funktionen** verwalten. Dazu gehören beispielsweise:

- **Anrufumleitungen** einrichten oder ändern
- **Voicemail-Einstellungen** anpassen

- **Konferenzen planen** oder verwalten

Über den Link „**Benutzerportal öffnen**“ gelangen Sie direkt zur Weboberfläche, in der Sie diese Optionen bearbeiten können.

Das Benutzerportal bietet Ihnen somit eine zentrale Stelle, um Ihre persönlichen Telefonieinstellungen zu steuern.



Im Bereich **Erscheinungsbild** können Sie das **Design und die**

Darstellung von Cisco Jabber anpassen.

Hier legen Sie fest, wie die Oberfläche aussieht und ob Sie lieber mit einer modernen oder klassischen Ansicht arbeiten möchten.

Diese Einstellungen helfen Ihnen, Jabber optisch an Ihre persönlichen Vorlieben und Ihre Arbeitsumgebung anzupassen.

Outlook (*optional*)

Im Bereich **Outlook** können Sie festlegen, ob Ihre **Chats automatisch in Microsoft Outlook** gespeichert werden sollen.

Chats in Microsoft Outlook speichern

Chatsitzungen im Ordner "Cisco Jabber Chats" in Microsoft Outlook speichern

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail:

Wenn diese Option aktiviert ist, speichert Cisco Jabber Ihre

Chatverläufe im Outlook-Ordner „Cisco Jabber Chats“.

Geben Sie dazu Ihre **E-Mail-Adresse** ein, um die Verbindung zu Outlook herzustellen.

Diese Funktion ermöglicht es, Ihre Unterhaltungen zentral in Outlook zu archivieren und bei Bedarf später nachzulesen.

Revision #24

Created 21 October 2025 13:30:24 by Tobias Hoffstadt

Updated 23 October 2025 14:45:29 by Lukas Haag