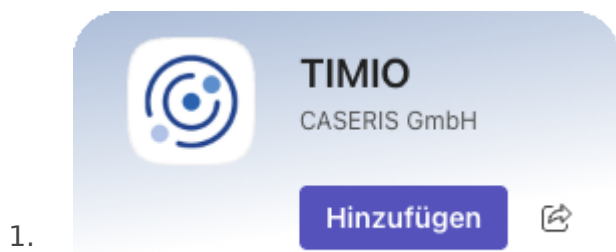


Anmeldung

Auf dieser Seite erfahren Sie, **wie Sie die TIMIO App in Microsoft Teams hinzufügen und sich anschließend anmelden**. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die App dauerhaft in Ihrer Seitenleiste verfügbar machen und welche Angabe für die Anmeldung erforderlich ist.

TIMIO App in Microsoft Teams hinzufügen

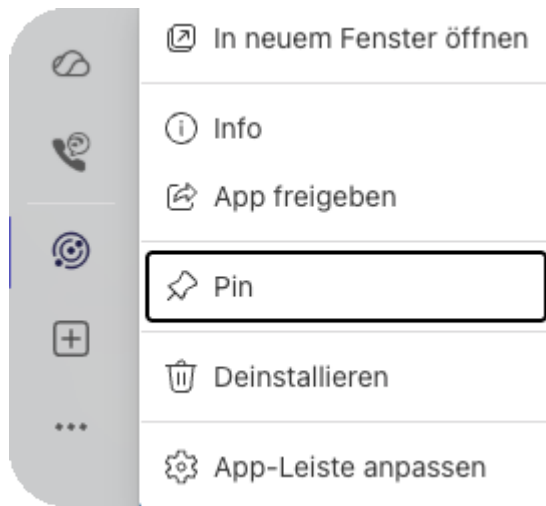
Falls TIMIO in Ihrer Teams-Seitenleiste noch nicht vorhanden ist, fügen Sie die App einmalig selbst hinzu:



- Öffnen Sie Microsoft Teams.
- Suchen Sie über die drei Punkte (...) in der linken Leiste nach **TIMIO** – möglicherweise ist die App bereits vorhanden.
- Ist sie dort nicht zu finden, öffnen Sie über **Apps** den Store und suchen auch dort nach **TIMIO**.
- Wählen Sie die App aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Die App öffnet sich anschließend direkt und erscheint in Ihrer Seitenleiste.

App anpinnen



Damit TIMIO dauerhaft sichtbar bleibt und nicht hinter den drei Punkten verschwindet, sollten Sie die App anpinnen:

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das TIMIO-Symbol in der linken Teams-Leiste.
2. Wählen Sie **Pin** aus.

Die App bleibt nun fest an ihrer Position und ist bei jedem Start von Teams sofort erreichbar.

Anmelden

Nach dem Öffnen der App erscheint der Startbildschirm **TIMIO Client für Microsoft Teams**.

1. Klappen Sie den Bereich **Einstellungen** auf und stellen Sie sicher, dass unter **URL des Proxy Server** die Adresse Ihres Contact Centers hinterlegt ist.
2. Klicken Sie auf **Anmelden**.

TIMIO Client für Microsoft Teams

Der multimediale Arbeitsplatz für Agenten und Teamleiter im [CAESAR Contact Center](#).

▼ Einstellungen

URL des Proxy Server

 <https://internal.timio.ntcx.eu>



Anmelden

“ **Hinweis** Die eingetragene URL wird gespeichert. Bei künftigen Anmeldungen genügt daher ein Klick auf **Anmelden**.

Wie geht es weiter?

Sie sind nun angemeldet und können mit der Arbeit in TIMIO beginnen. Im Kapitel [**Funktionen**](#) stellen wir Ihnen die einzelnen Funktionen der App vor – dabei gehen wir die Menüleiste von links nach rechts durch, sodass Sie jeden Bereich der Reihe nach kennenlernen.

Revision #15

Created 25 August 2026 13:08:32 by Lukas Haag

Updated 27 August 2026 14:15:48 by Lukas Haag