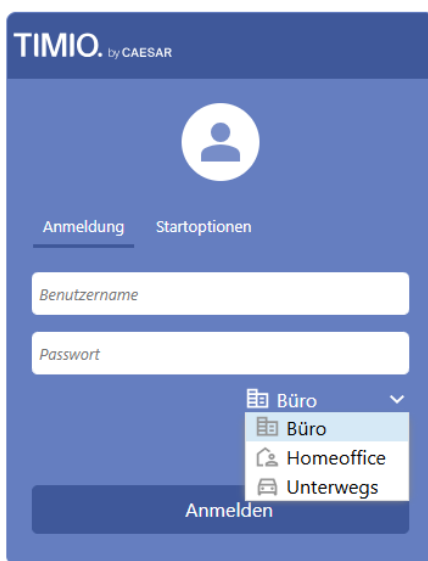


Anmeldung

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie sich bei **TIMIO** anmelden und Ihre **Arbeitsumgebung optimal einrichten**. Folgen Sie einfach den nachstehenden Schritten, um schnell und unkompliziert mit TIMIO durchzustarten.

Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten und Arbeitsumgebung auswählen



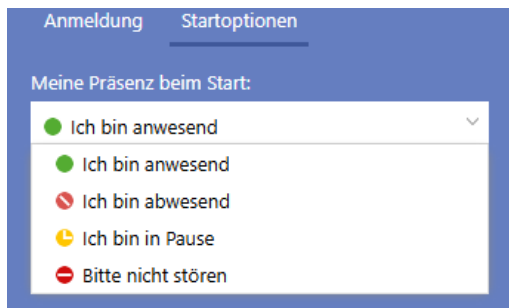
Starten Sie, indem Sie sich mit Ihren **persönlichen Zugangsdaten** bei **TIMIO anmelden**.

Sie haben die Möglichkeit zur Auswahl Ihrer Arbeitsumgebung, diese beeinflusst, welche Ihrer konfigurierten Geräteeinstellungen aktiv sind.

Verfügbare Optionen:

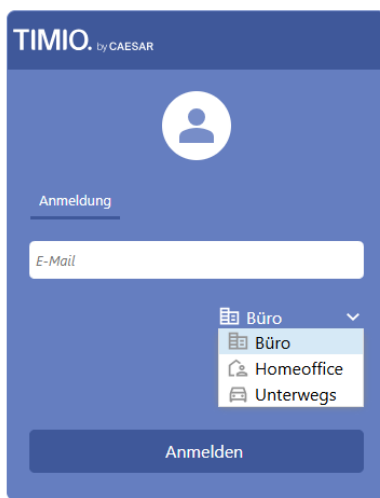
- **Büro**
- **Homeoffice**
- **Unterwegs**

Diese Auswahl ist für alle Mitarbeitenden im System sichtbar.



Startoptionen

Über die **Startoptionen** können Sie direkt beim Start von TIMIO einen **Präsenzstatus**. Der gewählte Status wird automatisch übernommen und ist beim Programmstart bereits aktiv, so sparen Sie sich die manuelle Auswahl nach dem Login.



Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten + Single Sign On (SSO)

Zur Anmeldung geben Sie zunächst Ihre **persönlichen TIMIO-Zugangsdaten** ein.

Im Anschluss öffnet sich automatisch das **netconnex SSO-Fenster**, in dem Sie Ihre SSO-Zugangsdaten eingeben.

Wenn die **Zwei-Faktor-Authentifizierung** aktiviert ist, wählen Sie die entsprechende Methode, in der Regel **Time Based OTP**, und geben den angezeigten Code im nächsten Schritt ein.

Anmelden

Angemeldet bleiben

Anmelden


Danach sind Sie erfolgreich angemeldet.

Bevorzugte Geräte hinterlegen

- Allgemein
- Anrufbeantworter
- Arbeitsumgebung**
- Benachrichtigungen
- Chat
- Geräte
- Mein Benutzer
- Privatsphäre
- Suche
- Tastenbelegung

- Info

Meine Arbeitsumgebung

Büro 

Ich bin im Büro _____

Softphone

Geräte...

Homeoffice

Ich bin im Homeoffice _____

Softphone

Geräte...

Unterwegs

Ich bin unterwegs _____


Softphone

Geräte...

Die aktuell ausgewählte Arbeitsumgebung in der Titelleiste anzeigen.

Abhängig von Ihrer gewählten Arbeitsumgebung können Sie Ihre bevorzugten Geräte festlegen.

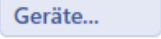
So geht's:

1. Gehen Sie zu **Einstellungen**  anschließend zu **Arbeitsumgebung**.
2. Wählen Sie Ihre Umgebung (z. B. Büro).
3. Hinterlegen Sie Ihre bevorzugten Geräte (z. B. Headset, Kamera, Lautsprecher).

“ **Tipp:** Bei jeder zukünftigen Anmeldung in derselben Arbeitsumgebung werden diese Geräte automatisch verbunden – vorausgesetzt, sie befinden sich in der Nähe.

Mehr Informationen bezüglich der Arbeitsumgebungen finden Sie hier: [Einstellungen - Arbeitsumgebung](#)

Geräteeinstellungen aufrufen

Über den Button „**Geräte...**“  gelangen Sie direkt zu den Geräteeinstellungen für die gewählte Arbeitsumgebung.

In diesem Bereich legen Sie fest, welche Geräte beim Arbeiten im Büro verwendet werden sollen. Diese Einstellungen werden automatisch übernommen, sobald Sie die Arbeitsumgebung „Büro“ auswählen.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Audio:** Auswahl des Haupt-Audiogeräts (z. B. Headset)
- **Mikrofon:** Eingabegerät für Sprache
- **Lautsprecher:** Ausgabegerät für Ton
- **Zusätzlicher Klingelton:** Optionales Gerät, über das eingehende Anrufe hörbar sind (z. B. PC-Lautsprecher)
→ Mit „**Abspielen**“ können Sie den Klingelton testen.
- **Nach weiteren Geräten suchen:** Falls ein verbundenes Gerät nicht angezeigt wird.


Telefoneinstellungen:

- **Telefongerät:** Hier sehen oder ändern Sie Ihr zugewiesenes Gerät (z. B. Tischtelefon)
 - **Bei jedem Start Telefongerät auswählen:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie das Gerät manuell wählen möchten
-

Arbeitsumgebung in der Kopfzeile anzeigen lassen (optional)

Unterhalb der Arbeitsumgebungsoptionen finden Sie eine zusätzliche Einstellung:

Die aktuell ausgewählte Arbeitsumgebung in der Titelleiste anzeigen.

- Setzen Sie ein Häkchen bei „**Arbeitsumgebung in der Kopfzeile anzeigen**“ wenn Sie möchten, dass Ihre aktuelle Umgebung neben Ihrem Profilbild angezeigt wird. 

Dies ermöglicht eine bessere Übersicht und schnelle Identifikation Ihrer aktiven Umgebung.

Beachten Sie, dass vorgenommene Einstellungen erst nach einer erneuten Anmeldung wirksam sind.

 **Änderung ist erst nach erneuter Anmeldung wirksam.**

Revision #23

Created 12 February 2025 15:26:12 by Lukas Haag

Updated 22 October 2025 08:56:28 by Lukas Haag