Chats

> Auf dieser Seite erfahren Sie, wie Sie den **Aktionsbereich „Chats“** nutzen können, um schnell und unkompliziert mit Ihren Kolleg:innen in Kontakt zu treten.
> Sie lernen, wie Sie Chats starten, verwalten und alle verfügbaren Funktionen im Chatfenster effektiv einsetzen.

Aktionsbereich - Chat



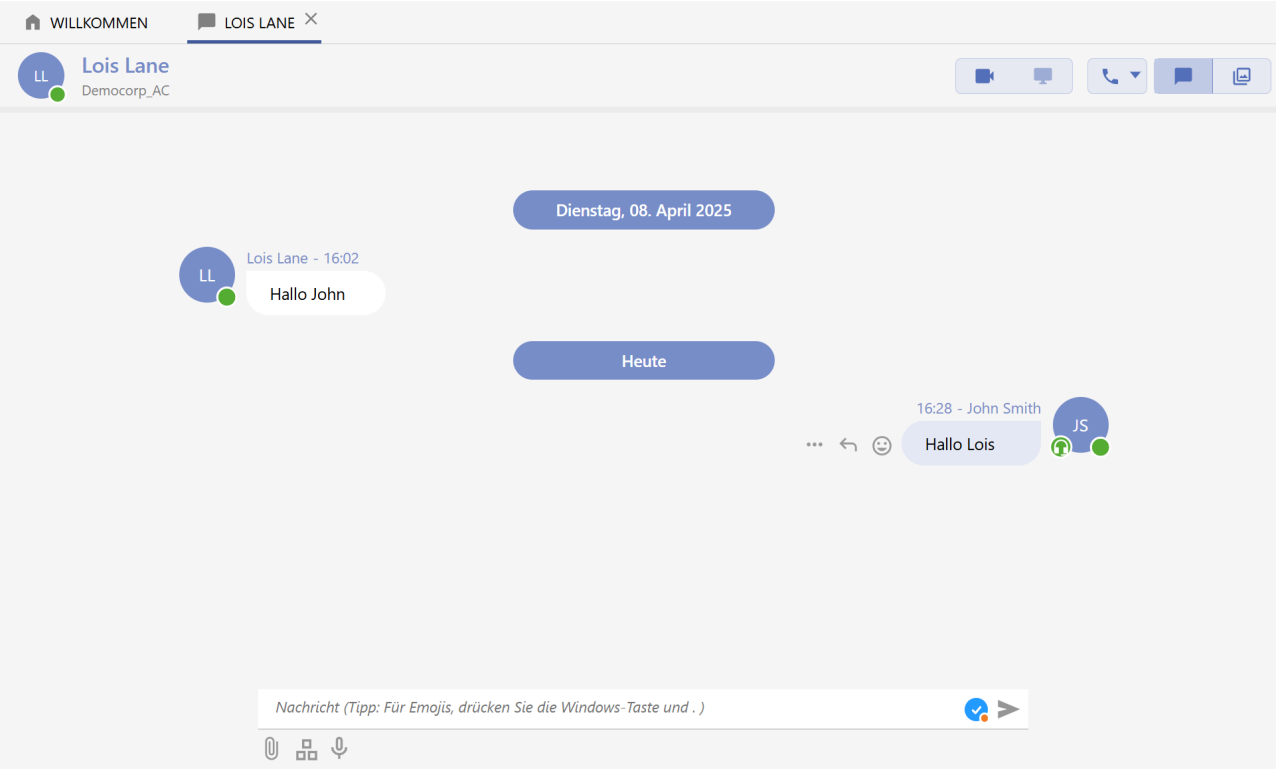
Im Aktionsbereich **„Chats“** finden Sie eine Übersicht aller bisherigen Chatverläufe.

In der Liste sehen Sie den Namen Ihres Gesprächspartners, den Beginn der letzten Nachricht sowie das Datum des letzten Austauschs.

Über das **Plus-Symbol** + oben rechts können Sie jederzeit einen **neuen Chat** mit einer Person starten. Geben Sie dazu einfach den Namen des gewünschten Kontakts ein, und der Chat öffnet sich in einem neuen Tab.

Der Chat selbst – Ihre Funktionen im Detail

Wenn Sie einen Chat öffnen, stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:



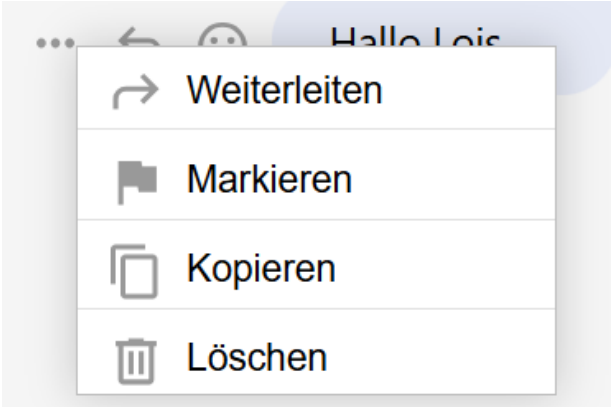
Nachrichten schreiben

Unten im Eingabefeld verfassen Sie Ihre Nachricht.

Kommunikationsfunktionen im oberen Bereich

- **Video-Chat starten**
- **Desktop-Sharing starten**
- **Telefonanruf tätigen**
- **Chat (aktiv)**
- **Medienliste anzeigen** – zeigt Ihnen alle geteilten Bilder und Dateien im Chatverlauf

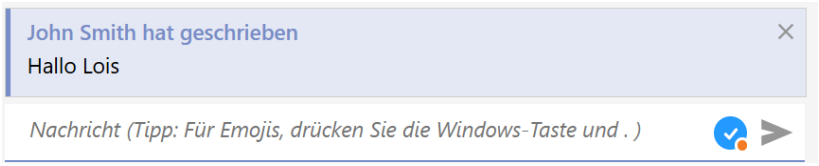
Nachrichtenoptionen (Drei-Punkte-Menü)



Klicken Sie neben einer Nachricht auf die drei Punkte, um:

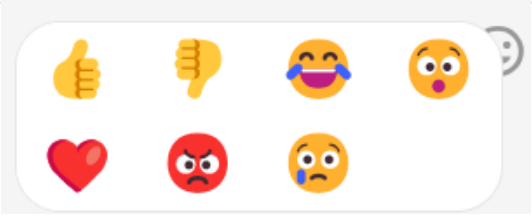
- **Weiterleiten** – Nachricht an andere Person oder Gruppe senden
- **Markieren** – für schnelles Wiederfinden
- **Kopieren** – Text in die Zwischenablage kopieren
- **Löschen** – Nachricht aus Ihrem Verlauf entfernen

Auf Nachrichten gezielt antworten



Klicken Sie auf das **Pfeilsymbol**, um gezielt auf eine Nachricht zu antworten. Die ursprüngliche Nachricht wird zitiert und über Ihrem Eingabefeld angezeigt.

Emoji-Reaktionen



Ein Klick auf das **Emoji-Symbol** neben der Nachricht öffnet eine Auswahl an Reaktionen, die direkt unter der Nachricht angezeigt werden.

Revision #7
Created 2025-04-09 11:40:52 UTC by Lukas Haag
Updated 2025-04-14 12:17:17 UTC by Lukas Haag