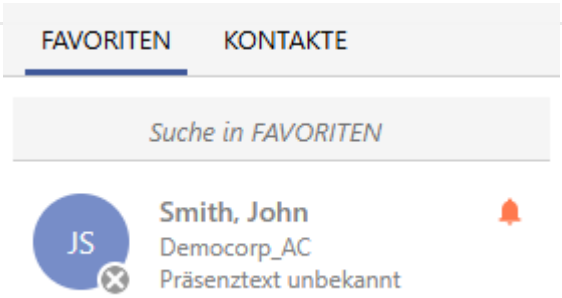
Favoriten

> Auf dieser Seite lernen Sie den Aktionsbereich **„Favoriten“** kennen. Hier verwalten Sie Ihre wichtigsten Kontakte, sehen Verfügbarkeiten auf einen Blick und haben schnellen Zugriff auf Kommunikationsfunktionen wie Anruf, Chat oder Videokonferenz.



Favoriten

Im Reiter **„Favoriten“** werden Ihre als Favorit markierten Kontakte in einer übersichtlichen Liste angezeigt.

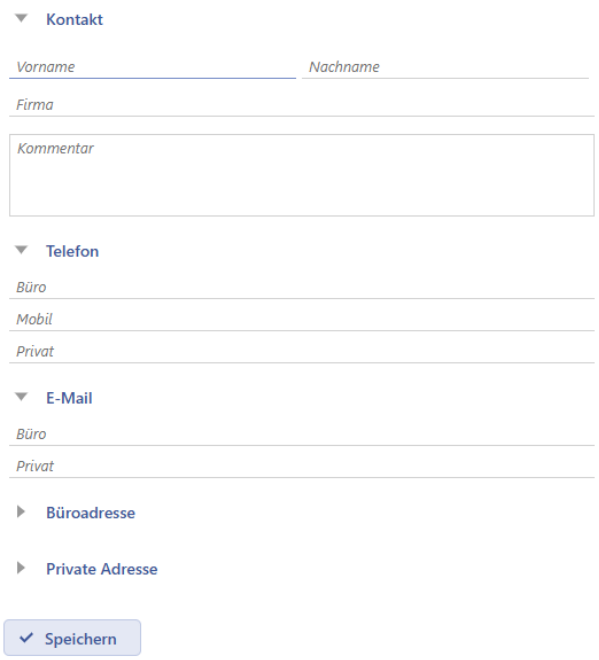
Mit dem Suchfeld **„Suche in FAVORITEN“** können Sie gezielt nach einer bestimmten Person in Ihrer Favoritenliste suchen.



Kontakte

Unter dem Reiter **„Kontakte“** finden Sie alle gespeicherten Kontakte.

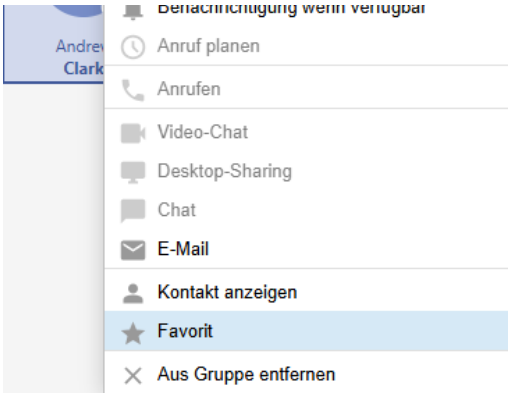
Ein Klick auf einen Kontakt öffnet eine Detailansicht mit den hinterlegten Informationen sowie den letzten Aktivitäten. Von hier aus können Sie direkt mit der Person in Kontakt treten (Anruf, Video, E-Mail usw.).



Neuen Kontakt erstellen

Über die Schaltfläche **„Neuer Kontakt“** 

können Sie ganz einfach einen neuen Kontakt anlegen und die zugehörigen Informationen wie Name, Firma, Telefonnummern und E-Mail-Adressen eintragen.



Kontakt zu Favorit machen

Um einen bestehenden Kontakt zu einem Favoriten hinzuzufügen, klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf den gewünschten Kontakt.
Wählen Sie im Kontextmenü den Punkt **„Favorit“** aus.
Der Kontakt erscheint daraufhin im Reiter **„Favoriten“** und steht Ihnen dort jederzeit schnell zur Verfügung.

Revision #4
Created 2025-04-09 11:40:41 UTC by Lukas Haag
Updated 2025-04-10 14:21:26 UTC by Lukas Haag