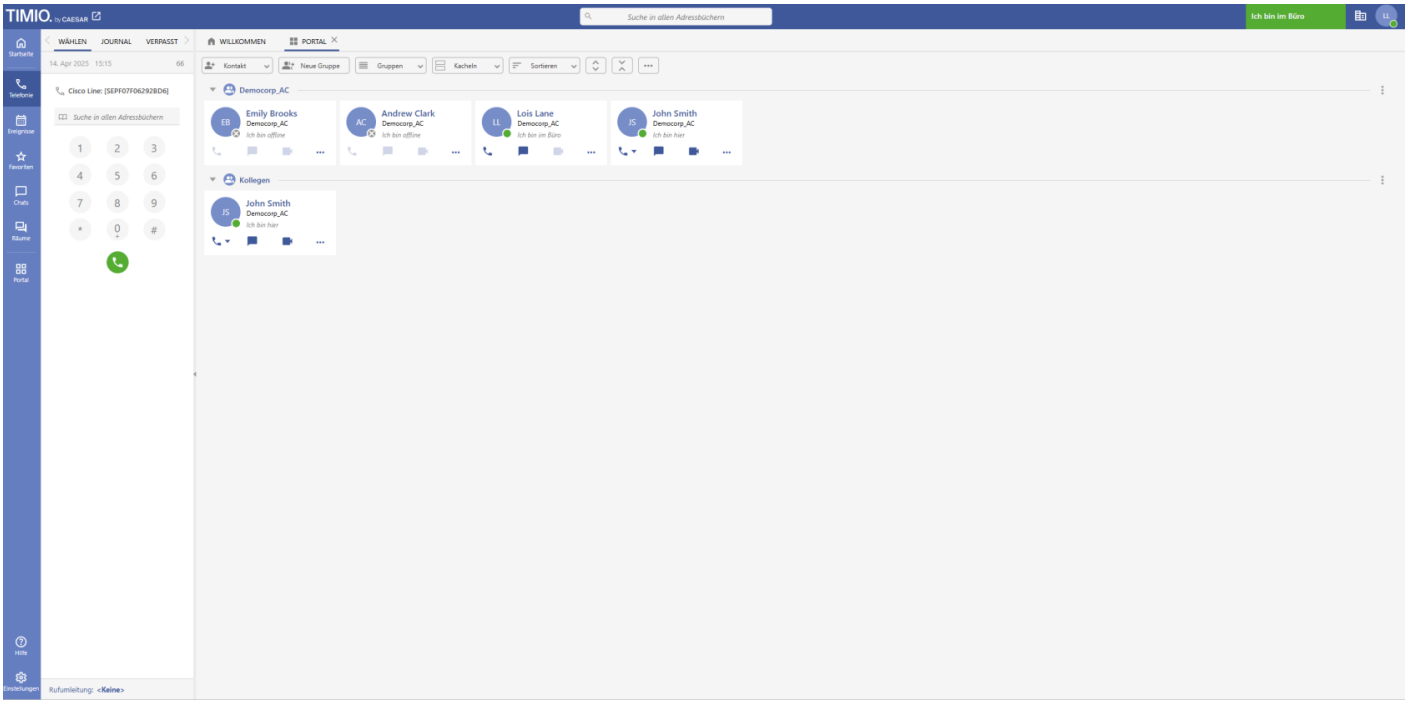
Portal

> **TIMIO Portal – Ihre Schaltzentrale für Kommunikation und Übersicht** - Im TIMIO Portal steuern Sie zentral Ihre tägliche Kommunikation, organisieren Ihre Kontakte, greifen auf Kalenderinformationen zu und starten direkt Aktionen wie Anrufe oder Videokonferenzen – alles in einer Oberfläche.

Die Portal-Standardansicht – Überblick & Funktionen

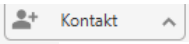


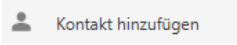
Das **Portal** in TIMIO ist Ihre persönliche Übersicht über Kontakte innerhalb des Unternehmens. Es zeigt Ihnen, je nach Konfiguration, Kolleginnen und Kollegen aus Ihrer Abteilung oder hinzugefügte Gruppen an, inklusive Name, Zugehörigkeit und aktuellem Status.

Das Portal dient als zentrale Anlaufstelle zur Kontaktverwaltung und bietet darüber hinaus weitere Funktionen zur Zusammenarbeit und Kommunikation, welche im folgenden genauer erläutert werden.

Kontakte

Kontakte hinzufügen oder erstellen

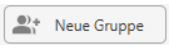
Über den Kontakt-Button 

können Sie einen **bestehenden Kontakt einer Gruppe hinzufügen** 

oder einen **neuen Kontakt erstellen** 

Gruppen im Portal

Neue Gruppe

Mit dem **„Neue Gruppe"**-Button 

können Sie Gruppen direkt dem Portal hinzufügen. Dabei gibt es zwei Möglichkeiten:

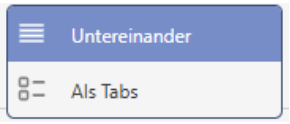
Entweder Sie erstellen eine individuelle Gruppe über das Plus-Symbol, vergeben einen Anzeigenamen und fügen manuell Kontakte hinzu.

Oder Sie nutzen das Drei-Punkte-Menü , um automatisch eine Gruppe hinzuzufügen, die Ihrer im Nutzerprofil hinterlegten Abteilung entspricht. So erscheinen nur die Gruppen in der Auswahl, die auf Basis des Abteilungsfeldes für Sie verfügbar sind.

Gruppenansicht anpassen

Über den Gruppen Button lässt sich die Gruppenansicht flexibel gestalten:

- **Untereinander** anzeigen
- **Als Tabs** am linken Rand einblenden



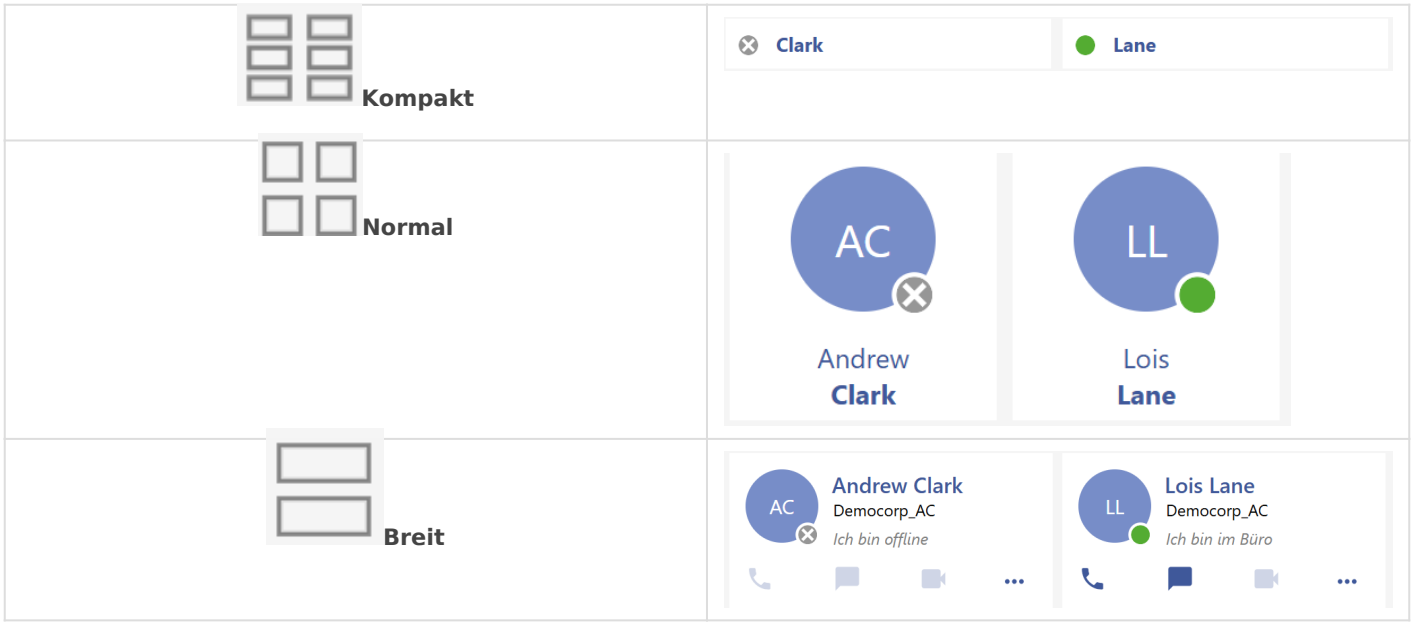
Die aktuell **verwendete Gruppenansicht** wird hier blau hinterlegt

---

Ansicht im Portal individuell anpassen

Kacheln des gesamten Portals einstellen

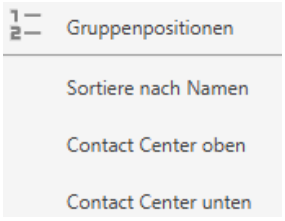
Über das **Kachelmenü in der Kopfzeile** lassen sich Kachelgrößen für alle Gruppen gleichzeitig festlegen:



Kacheln je Gruppe individuell einstellen

Über das Drei-Punkte-Menü jeder Gruppe (rechts oben) kann die Ansicht separat gewählt werden. Je nach Kachelgröße unterscheiden sich die angezeigten Informationen (z. B. Kalender, Status, Symbole).

Sortieren

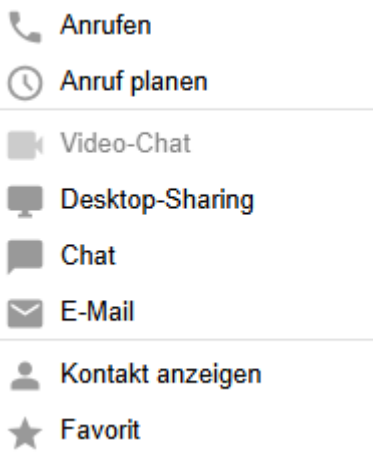
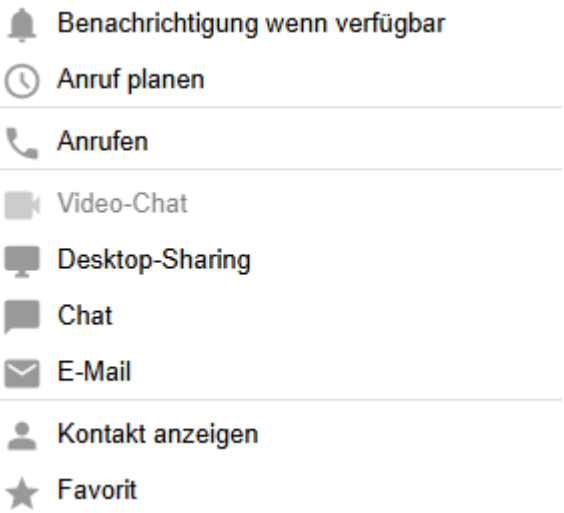


Für die Sortierung Ihrer Gruppen stehen Ihnen vordefinierte Optionen zur Verfügung, nach denen Sie die Gruppen automatisch anordnen lassen können. Alternativ können Sie die Reihenfolge auch manuell über den Bereich **Gruppenposition** festlegen. Wählen Sie dazu die gewünschte Gruppe aus und verschieben Sie sie mit den Pfeilen an die gewünschte Position.

Aktionen direkt aus dem Portal starten

Kontaktaufnahme über die Kachel

Über die Kachel eines Kontakts können Sie direkt auf verschiedene Kommunikationsmöglichkeiten zugreifen. Ein Linksklick auf die Kachel der gewünschten Person öffnet ein Kontextmenü mit weiteren Optionen, das sich, je nach Status des Kollegen, in den verfügbaren Funktionen unterscheiden kann.

Bereit und anwesend (Grün)	Nicht bereit oder abwesend (Rot/Grau)
	

Ad-hoc-Videokonferenz & Desktopsharing

- Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt, um mehrere Kontakte auszuwählen
- Mit Rechtsklick kann eine spontane Videokonferenz oder Bildschirmfreigabe gestartet werden

---

Revision #36
Created 2025-04-02 10:27:19 UTC by Lukas Haag
Updated 2025-04-15 14:31:14 UTC by Lukas Haag