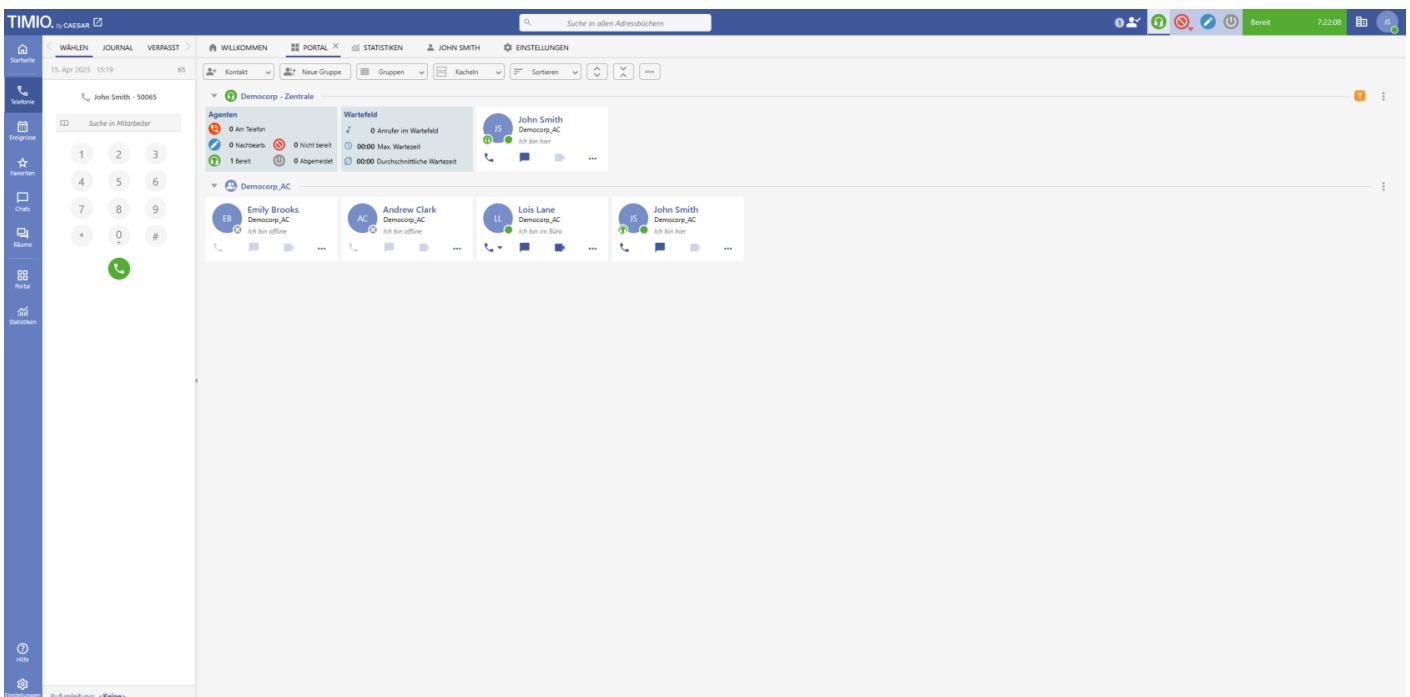


Portal

TIMIO Portal - Ihre Schaltzentrale für Kommunikation und Übersicht - Im TIMIO Portal steuern Sie zentral Ihre tägliche Kommunikation, organisieren Ihre Kontakte, greifen auf Kalenderinformationen zu und starten direkt Aktionen wie Anrufe oder Videokonferenzen – alles in einer Oberfläche.

Die Portal-Standardansicht – Überblick & Funktionen

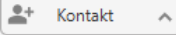
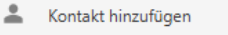


Das **Portal** in TIMIO ist Ihre persönliche Übersicht über Kontakte innerhalb des Unternehmens. Es zeigt Ihnen, je nach Konfiguration, Kolleginnen und Kollegen aus Ihrer Abteilung oder hinzugefügte Gruppen an, inklusive Name, Zugehörigkeit und aktuellem Status.

Das Portal dient als zentrale Anlaufstelle zur Kontaktverwaltung und bietet darüber hinaus weitere Funktionen zur Zusammenarbeit und Kommunikation, welche im folgenden genauer erläutert werden.

Kontakte


Kontakte hinzufügen oder erstellen

Über den Kontakt-Button  können Sie einen **bestehenden Kontakt einer Gruppe hinzufügen** 


oder einen **neuen Kontakt erstellen** 

Gruppen im Portal

Neue Gruppe

Mit dem „**Neue Gruppe**“-Button  können Sie Gruppen direkt dem Portal hinzufügen. Dabei gibt es zwei Möglichkeiten:

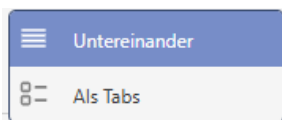
Entweder Sie erstellen eine individuelle Gruppe über das Plus-Symbol, vergeben einen Anzeigenamen und fügen manuell Kontakte hinzu.

Oder Sie nutzen das Drei-Punkte-Menü , um automatisch eine Gruppe hinzuzufügen, die Ihrer im Nutzerprofil hinterlegten Abteilung entspricht. So erscheinen nur die Gruppen in der Auswahl, die auf Basis des Abteilungsfeldes für Sie verfügbar sind.

Gruppenansicht anpassen

Über den Gruppen Button lässt sich die Gruppenansicht flexibel gestalten:

- **Untereinander** anzeigen
- **Als Tabs** am linken Rand einblenden



Die aktuell **verwendete Gruppenansicht** wird hier blau hinterlegt

ACD-Gruppen

Im Portal werden nun auch die **ACD-Gruppen** inklusive der zugehörigen **Mitglieder** angezeigt. In der Übersicht sehen Sie aktuelle Informationen zu den **Agenten** (z. B. Anzahl der aktiven, abgemeldeten oder nicht bereiten Mitarbeitenden) sowie zum **Wartefeld**, also wie viele Anrufe aktuell in der Warteschleife sind und wie lange durchschnittlich bzw. maximal gewartet wurde. Diese Ansicht bietet Ihnen eine transparente Momentaufnahme zur Erreichbarkeit der jeweiligen

Gruppe.

Democorp - Zentrale

Agenten

- 0 Am Telefon
- 0 Nachbearb.
- 1 Bereit
- 0 Nicht bereit
- 0 Abgemeldet

Wartefeld

- 0 Anrufer im Wartefeld
- 00:00 Max. Wartezeit
- 00:00 Durchschnittliche Wartezeit

John Smith
Democorp_AC
Ich bin hier

Ansicht im Portal individuell anpassen

Kacheln des gesamten Portals einstellen

Über das **Kachelmenü in der Kopfzeile** lassen sich Kachelgrößen für alle Gruppen gleichzeitig festlegen:

Kompakt

Normal

Breit

Clark Lane


AC LL

Andrew Clark Lois Lane

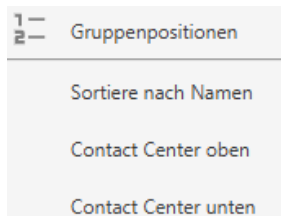
Andrew Clark Democorp_AC Ich bin offline

Lois Lane Democorp_AC Ich bin im Büro

Kacheln je Gruppe individuell einstellen

Über das Drei-Punkte-Menü jeder Gruppe  (rechts oben) kann die Ansicht separat gewählt werden. Je nach Kachelgröße unterscheiden sich die angezeigten Informationen (z. B. Kalender, Status, Symbole).

Sortieren




















Für die Sortierung Ihrer Gruppen stehen Ihnen vordefinierte Optionen zur Verfügung, nach denen Sie die Gruppen automatisch anordnen lassen können. Alternativ können Sie die Reihenfolge auch manuell über den Bereich **Gruppenposition** festlegen. Wählen Sie dazu die gewünschte Gruppe aus und verschieben Sie sie mit den Pfeilen an die gewünschte Position.

Aktionen direkt aus dem Portal starten

Kontaktaufnahme über die Kachel

Über die Kachel eines Kontakts können Sie direkt auf verschiedene Kommunikationsmöglichkeiten zugreifen. Ein Linksklick auf die Kachel der gewünschten Person öffnet ein Kontextmenü mit weiteren Optionen, das sich, je nach Status des Kollegen, in den verfügbaren Funktionen unterscheiden kann.

Bereit und anwesend (Grün)	Nicht bereit oder abwesend (Rot/Grau)
<ul style="list-style-type: none">  Anrufen  Anruf planen <hr/>  Video-Chat  Desktop-Sharing  Chat  E-Mail <hr/>  Kontakt anzeigen  Favorit 	<ul style="list-style-type: none">  Benachrichtigung wenn verfügbar  Anruf planen <hr/>  Anrufen <hr/>  Video-Chat  Desktop-Sharing  Chat  E-Mail <hr/>  Kontakt anzeigen  Favorit

Ad-hoc-Videokonferenz & Desktopsharing

- Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt, um mehrere Kontakte auszuwählen
- Mit Rechtsklick kann eine spontane Videokonferenz oder Bildschirmfreigabe gestartet werden

Revision #18

Created 2 April 2025 10:26:41 by Lukas Haag

Updated 15 April 2025 14:34:27 by Lukas Haag