

Präsenzeinstellungen

Auf dieser Seite erfahren Sie, wie Sie Ihren **Präsenzstatus** im System **verwalten** und **individuelle Einstellungen** für Ihre Erreichbarkeit vornehmen können. So behalten Sie stets die Kontrolle darüber, wie und wann Sie für Ihre Kolleg:innen sichtbar oder erreichbar sind.

Präsenzstatus ändern



Oben rechts in der Anwendung sehen Sie neben Ihrem Profilbild Ihren aktuellen Status, dargestellt durch eine Farbmarkierung und einen kurzen Informationstext (z. B. „Ich bin im Büro“).


Mit einem Klick auf Ihr Profilbild öffnen Sie das Auswahlmenü für Ihre **Präsenzstatus**. Hier stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:


Präsenzstatus Übersicht-CTI

	Der Status „ Ich bin anwesend “ zeigt an, dass Sie verfügbar sind und telefonisch sowie per Chat kontaktiert werden können.
	Der Status „ Ich bin abwesend “ signalisiert, dass Sie aktuell nicht am Platz sind. Anrufe und Nachrichten werden entsprechend umgeleitet oder als verpasst angezeigt.
	Der Status „ Ich bin in Pause “ bedeutet, dass Sie sich in einer kurzen Unterbrechung befinden und Ihre Erreichbarkeit eingeschränkt ist.
	Der Status „ Bitte nicht stören “ zeigt an, dass Sie momentan nicht gestört werden möchten. Anfragen werden automatisch abgelehnt oder unterdrückt.
	Der Status „ Im Gespräch “ wird automatisch gesetzt, wenn Sie sich in einem Telefonat oder einer aktiven Besprechung befinden. <i>Eine manuelle Auswahl dieses Status ist nicht möglich.</i>

Erweiterte Optionen für „Abwesend“ und „Bitte nicht stören“:


Ich bin automatisch abwesend

- wenn der Computer gesperrt ist
- nach 10  Minuten Inaktivität (Maus/Tastatur/Telefon)
- Automatisch wieder auf "Anwesend" setzen (empfohlen)

- Bei „**Abwesend**“  können Sie automatische Auslöser festlegen (z. B. Statuswechsel nach Inaktivität oder Sperrung des Computers).

Weitere Optionen:

- Während einer Video-/Audio-/DesktopSharing-Sitzung auf "Bitte nicht stören" setzen
- Im Zustand "Bitte nicht stören" Sitzungs- und Chatanfragen abweisen
- Im Agenten-Zustand 'In Nachbearbeitung' oder 'Nicht bereit' auf 'Bitte nicht stören' setzen

Bei „**Bitte nicht stören**“  stehen zusätzliche Einstellungen zur Verfügung, um z. B. Anfragen während Besprechungen automatisch abzulehnen oder den Status bei bestimmten Aktivitäten automatisch zu setzen.

Revision #12

Created 2 April 2025 10:47:36 by Lukas Haag

Updated 10 April 2025 13:03:04 by Lukas Haag