


# Telefonie

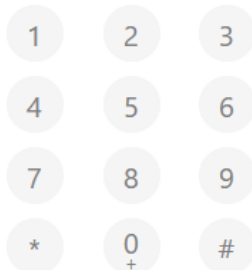
Auf dieser Seite wird der Aktionsbereich „Telefonie“ im Detail erläutert, inklusive der einzelnen Reiter wie **Wählen**, **Journal**, **Verpasst** und **Notizen**, die Ihnen verschiedene Funktionen rund um Ihre Anrufverwaltung bieten. Darüber hinaus finden Sie weitere hilfreiche Informationen und Funktionen zur Nutzung der Telefonie in Ihrem Arbeitsalltag.

## Wählen




 Cisco Line: [SEPF07F06292BD6]

 Suche in allen Adressbüchern



In diesem Bereich können Sie über den **Ziffernblock** eine Telefonnummer manuell eingeben und direkt anrufen. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, über das **Suchfeld** in allen Adressbüchern nach einem Kontakt oder einer Nummer zu suchen.

Über das Telefonsymbol  gelangen Sie zu den **Geräteeinstellungen**. Darüber hinaus sehen Sie hier auch das aktuelle Datum, die Uhrzeit sowie Ihre eigene Durchwahl.

09. Apr 2025 16:22 66

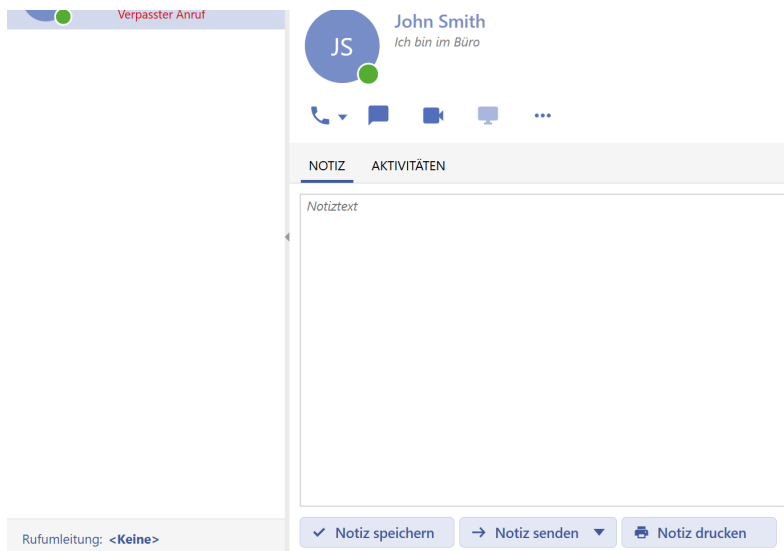
The screenshot displays a mobile application interface with a top navigation bar containing tabs: < LEN, JOURNAL, VERPASST, and NK >. Below the navigation bar, there are two main sections. The left section, titled 'Heute', shows a list of call entries for 'John Smith' from 'Democorp'. The entries are: an outgoing call at 16:25, an incoming call at 16:24, a missed call at 16:23, and a missed call at 11:30. The right section, titled 'Ausgehender Anruf', shows details for the outgoing call at 16:25, including the time and duration (5 seconds). Below the call details, there is a profile card for 'Smith, John' with the status 'Ich bin im Büro' and icons for call, message, video call, and screen share. At the bottom of the right section, there are tabs for 'NOTIZ' and 'AKTIVITÄTEN', and a text input field labeled 'Notiztext'. At the very bottom of the screen, there is a status bar with 'Rufumleitung: <Keine>' and three buttons: 'Notiz speichern', 'Notiz senden', and 'Notiz drucken'.

## Journal

Im Reiter "Journal" sehen Sie eine chronologische **Übersicht** all Ihrer **Anrufe**, sowohl ein als auch ausgehende sowie verpasste und abgebrochene Anrufe.

Ein Klick auf einen Eintrag öffnet die **Detailansicht** des jeweiligen Anrufs, inklusive Informationen zum Gesprächspartner und, falls vorhanden, verfasster Notizen oder Sie haben die Möglichkeit neue Notizen hinzuzufügen.

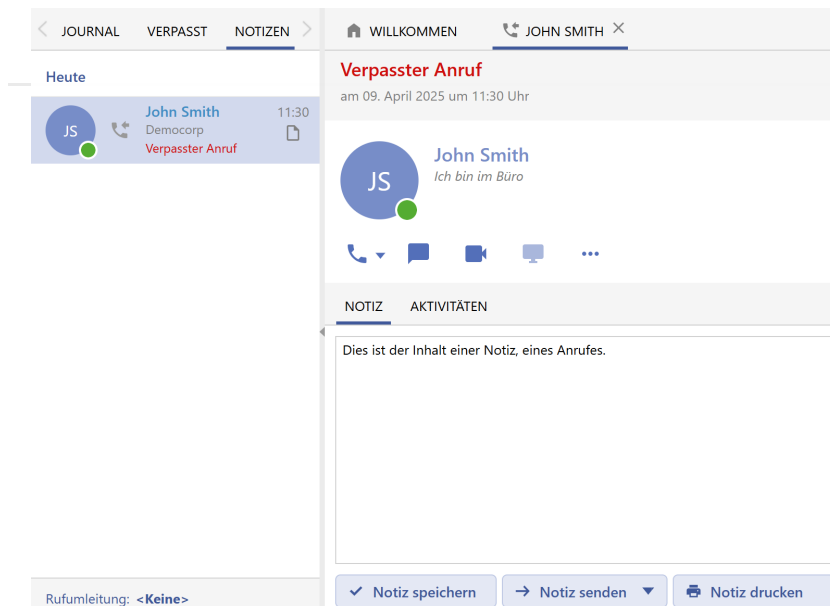
---



## Verpasst

Hier finden Sie eine Liste aller **verpassten Anrufe**. Sie erkennen sofort, wann der Anruf eingegangen ist und von wem er stammt.

Ein Doppelklick auf den jeweiligen Eintrag ermöglicht es Ihnen, den Anruf schnell und unkompliziert **zurückzurufen**.

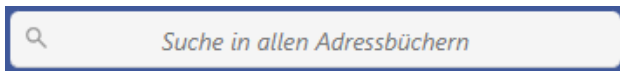


## Notizen

In diesem Bereich werden alle Telefonate angezeigt, zu denen Sie eine **Notiz verfasst** haben. Mit einem Klick öffnen Sie die Detailansicht des Gesprächs.

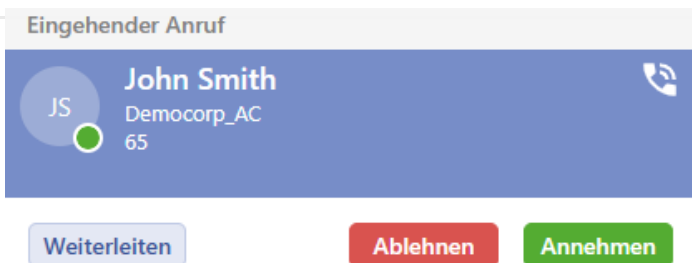
Dort können Sie die **Notiz einsehen**, bearbeiten, speichern, per interner Chatfunktion oder E-Mail an sich selbst oder Kolleg:innen senden sowie bei Bedarf ausdrucken.

## Suchleiste



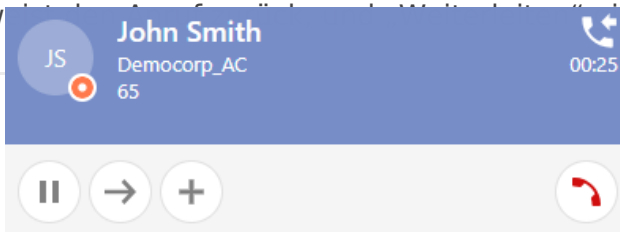
Suchleiste mit dem Text "Suche in allen Adressbüchern".

Die Suchleiste ist in allen Bereichen der Telefonie-Seite **fest integriert** und immer sichtbar. Sie können hier jederzeit nach einem Kontakt suchen oder eine Nummer eingeben, um **direkt einen Anruf zu starten**.



## Eingehender Anruf





Bei einem eingehenden Anruf sehen Sie die Kontaktdaten des Anrufers und haben drei Optionen: **Annehmen**, **Ablehnen** oder **Weiterleiten**. Mit „Annehmen“ starten Sie das Gespräch, „Ablehnen“ w



Notiztext

✓ Notiz speichern    → Notiz senden    Notiz drucken

## Gesprächsfenster

Im Gespräch sehen Sie erneut die Kontaktdaten und die Gesprächsdauer. Sie können den Anruf **halten** , **weiterleiten** , einen **zweiten Anruf starten**  oder **auflegen** . Zusätzlich lässt sich eine Notiz zum Gespräch verfassen.

---

Revision #25

Created 7 April 2025 06:50:16 by Lukas Haag

Updated 26 May 2025 13:41:01 by Lukas Haag