

Textbausteine

Der Bereich „**Textbausteine**“ ermöglicht das zentrale Verwalten und Wiederverwenden häufig genutzter Textinhalte innerhalb von **webconsult**.

Diese Funktion erleichtert die einheitliche Kommunikation – zum Beispiel in E-Mail-Vorlagen, Terminbestätigungen oder Benachrichtigungen. Statt Texte mehrfach manuell einzugeben, können vordefinierte Bausteine schnell ausgewählt und eingefügt werden.

- [Übersicht](#)
- [Textbausteine erstellen/bearbeiten](#)

Übersicht


Die **Übersichtsseite der Textbausteine** zeigt alle aktuell im System gespeicherten Snippets (Textbausteine) in einer sortierbaren Tabelle.
Diese Liste ist zentraler Einstiegspunkt zur Verwaltung bestehender Inhalte.

Neuen Textbaustein anlegen

Über  oben rechts lässt sich ein neuer Textbaustein hinzufügen.

Weitere Details finden Sie unter [Textbaustein erstellen/bearbeiten](#).

Aktualisieren der Ansicht

Mit einem Klick auf  kann die Übersicht neu geladen werden, z. B. nach dem Speichern eines neuen Eintrags.

Leere Ansicht

Wenn noch kein Textbaustein vorhanden ist, erscheint die Meldung:

Keine Snippet! Legen Sie bitte oben einen neuen Snippet an.

Diese Ansicht dient als Ausgangspunkt, um alle textbasierten Systembausteine zu pflegen – zentral, nachvollziehbar und anpassbar.

Textbausteine erstellen/bearbeiten

Im Bereich „**Textbausteine**“ können Sie vordefinierte Inhalte anpassen, die in verschiedenen Bereichen von **webconsult** automatisch verwendet werden – z. B. in E-Mails, Formularen oder Benutzeroberflächen. Diese Funktion ermöglicht es, Formulierungen individuell an Ihre Sprache, Ihr Corporate Wording oder bestimmte Prozesse anzupassen – ohne tiefere technische Eingriffe.

Aufbau der Eingabemaske

Name (Pflichtfeld)

Wählen Sie aus einer Dropdown-Liste den Textbaustein, den Sie anpassen möchten. Die Namen sind systemseitig vorgegeben und folgen einer logischen Struktur, z. B.:

- `mail.appointment_confirmed.subject` → Betreff einer Terminbestätigung
- `view.join.message.cancelled` → Anzeige einer Nachricht bei abgesagtem WebMeeting

“

Es können Textbausteine für 3 verschiedene Plattformen erstellt werden. Diese sehen wie folgt aus:

-Textbaustein startet mit "mail.."

-> Hier werden die Automatisierungen für den Mailverkehr konfiguriert.

-Textbaustein startet mit "view..."

-> Hier werden die Automatisierungen für den Wartebildschirm vor Beginn eines Meetings konfiguriert.

-Textbaustein startet mit "view.user..."

-> Hier werden die Automatisierungen für das Buchungsoverlay auf der Webseite konfiguriert.

Value (Pflichtfeld)

Hier tragen Sie den tatsächlichen **Textinhalt** ein, der angezeigt oder versendet werden soll. Die Eingabe kann **formatiert** (HTML/WYSIWYG) oder als **Code** (Handlebars-Syntax) erfolgen – je nach Kontext.

Hinweise zur Bearbeitung

- Die meisten Platzhalter-Texte sind in **Handlebars-Syntax** (`{{...}}`) geschrieben, z. B. `{{customer.firstName}}`.
- Nutzen Sie diese Syntax, um dynamische Inhalte wie Kundennamen, Uhrzeiten oder Links einzubinden.
- Informationen dazu, welche Variablen Sie bei der Konfiguration des jeweiligen Textbausteins nutzen können, finden Sie rechts unter "Mögliche Variablen".
- Ein Link zur [Handlebars-Dokumentation](#) ist in der Oberfläche verfügbar.

Aktionen

- **Erstellen**
Speichert den bearbeiteten Textbaustein und übernimmt ihn ins System.
- **Abbrechen**
Bricht den Vorgang ab. Änderungen werden verworfen

Übersicht: Verfügbare Textbausteine

In der folgenden Tabelle finden Sie eine Auswahl häufig verwendeter Textbausteine mit ihrer Funktion oder ihrem Einsatzzweck:

Textbaustein	Funktion / Zweck
mail.appointment_confirmed.subject	Betreff der E-Mail zur Bestätigung eines gebuchten Termins
mail.appointment_confirmed.body	Inhalt der E-Mail zur Bestätigung eines gebuchten Termins
mail.assign_agent.subject	Betreff der E-Mail zur Zuweisung eines Termins an einen Agenten
mail.assign_agent.body	Inhalt der Zuweisungsnachricht an den Agenten
mail.assign_customer.subject	Betreff der Nachricht zur Information des Kunden über eine Zuweisung
mail.assign_customer.body	Inhalt der Nachricht über die erfolgte Zuweisung an den Kunden
mail.assignment_warning.body	Hinweis-E-Mail, wenn ein Termin droht unbearbeitet zu bleiben

Textbaustein	Funktion / Zweck
mail.cancel_agent.subject	Betreff der Stornierungs-E-Mail an den Agenten
mail.cancel_agent.body	Inhalt der Stornierungs-E-Mail an den Agenten
mail.cancel_customer.subject	Betreff der Stornierungs-E-Mail an den Kunden
mail.cancel_customer.body	Inhalt der Stornierungs-E-Mail an den Kunden
mail.expired_agent.subject	Betreff bei verpasstem Termin - Agenten-Benachrichtigung
mail.expired_agent.body	Inhalt der Info-E-Mail an den Agenten zu abgelaufenem Termin
mail.expired_customer.subject	Betreff bei verpasstem Termin - Kundenbenachrichtigung
mail.expired_customer.body	Inhalt der Info-E-Mail an den Kunden zu abgelaufenem Termin
mail.optin.subject	Betreff zur E-Mail-Double-Opt-in-Bestätigung
mail.optin.body	Inhalt der Double-Opt-in-Mail zur Zustimmung
mail.password_reset.subject	Betreff zur Rücksetzung des Passworts
mail.password_reset.body	E-Mail-Inhalt mit Link zur Passwortänderung
mail.reject.subject	Betreff einer E-Mail bei Terminablehnung
mail.reject.body	Inhalt der Ablehnungsbenachrichtigung
mail.reminder.subject	Betreff der Terminerinnerung
mail.reminder.body	Textinhalt der Erinnerung vor einem Termin
mail.transfer_agent.subject	Betreff bei Übertragung eines Termins an anderen Agenten
mail.transfer_agent.body	Inhalt der Transferbenachrichtigung
view.join.message.cancelled	Anzeigehinweis bei abgesagtem webmeeting
view.join.message.cannot_start	Fehlermeldung: Termin kann noch nicht gestartet werden
view.join.message.ended	Hinweis: webmeeting ist bereits beendet
view.join.message.invalid_code	Fehlermeldung bei ungültigem Teilnahmecode
view.join.message.success_guest	Erfolgsmeldung nach erfolgreichem Eintritt eines Gastes
view.join.message.success_host	Erfolgsmeldung für Host beim Starten des Meetings
view.join.message.unassigned	Hinweis: Aktuell ist kein Agent zugewiesen
view.join.header_error	Titel bei Fehlermeldung in der Verbindungsansicht
view.join.header_success	Titel bei erfolgreichem Verbindungsaufbau

Textbaustein	Funktion / Zweck
view.join.join_button	Text des Beitritts-Buttons zum webmeeting
view.join.start_countdown	Countdown-Text bis zum Start des Meetings
view.user_form.appointment_booked	Bestätigungstext nach erfolgreicher Terminbuchung
view.user_form.appointment_unavailable	Hinweis: Termin nicht mehr verfügbar
view.user_form.retry_booking	Hinweistext mit Option zur erneuten Buchung