Textbausteine erstellen/bearbeiten

> Im Bereich **„Textbausteine“** können Sie vordefinierte Inhalte anpassen, die in verschiedenen Bereichen von **webconsult** automatisch verwendet werden – z. B. in E-Mails, Formularen oder Benutzeroberflächen.Diese Funktion ermöglicht es, Formulierungen individuell an Ihre Sprache, Ihr Corporate Wording oder bestimmte Prozesse anzupassen – ohne tiefere technische Eingriffe.

Aufbau der Eingabemaske

Name *(Pflichtfeld)*

Wählen Sie aus einer Dropdown-Liste den Textbaustein, den Sie anpassen möchten.
Die Namen sind systemseitig vorgegeben und folgen einer logischen Struktur, z. B.:

- `mail.appointment_confirmed.subject` → Betreff einer Terminbestätigung
- `view.join.message.cancelled` → Anzeige einer Nachricht bei abgesagtem WebMeeting

> “
>
> Es können Textbausteine für 3 verschiedene Plattformen erstellt werden. Diese sehen wie folgt aus:
>
> -Textbaustein startet mit "mail.."
> -> Hier werden die Automatisierungen für den Mailverkehr konfigueriert.
> -Textbaustein startet mit "view..."
> -> Hier werden die Automatisierungen für den Wartebildschirm vor Beginn eines Meetings konfiguriert.
> -Textbaustein startet mit "view.user..."
> -> Hier werden die Automatiserungen für das Buchungsoverlay auf der Webseite konfiguriert.

Value *(Pflichtfeld)*

Hier tragen Sie den tatsächlichen **Textinhalt** ein, der angezeigt oder versendet werden soll. Die Eingabe kann **formatiert** (HTML/WYSIWYG) oder als **Code** (Handlebars-Syntax) erfolgen – je nach Kontext.

Hinweise zur Bearbeitung

- Die meisten Platzhalter-Texte sind in **Handlebars-Syntax** (`{{...}}`) geschrieben, z. B. `{{customer.firstName}}`.
- Nutzen Sie diese Syntax, um dynamische Inhalte wie Kundennamen, Uhrzeiten oder Links einzubinden.
- Informationen dazu, welche Variablen Sie bei der Konfiguration des jeweiligen Textbausteins nutzen können, finden Sie rechts unter "Mögliche Variablen".
- Ein Link zur Handlebars-Dokumentation ist in der Oberfläche verfügbar.

Aktionen

- **Erstellen**
  Speichert den bearbeiteten Textbaustein und übernimmt ihn ins System.
- **Abbrechen**
  Bricht den Vorgang ab. Änderungen werden verworfen

Übersicht: Verfügbare Textbausteine

In der folgenden Tabelle finden Sie eine Auswahl häufig verwendeter Textbausteine mit ihrer Funktion oder ihrem Einsatzzweck:

Textbaustein	**Funktion / Zweck**
mail.appointment_confirmed.subject	Betreff der E-Mail zur Bestätigung eines gebuchten Termins
mail.appointment_confirmed.body	Inhalt der E-Mail zur Bestätigung eines gebuchten Termins
mail.appointment_booked_on_behalf.subject	Betreff der E-Mail zur Information eines für den Kunden gebuchten Termins.
mail.appointment_booked_on_behalf.body	Inhalt der E-Mail zur Information eines für den Kunden gebuchten Termins.
mail.assign_agent.subject	Betreff der E-Mail zur Zuweisung eines Termins an einen Agenten
mail.assign_agent.body	Inhalt der Zuweisungsnachricht an den Agenten
mail.assign_customer.subject	Betreff der Nachricht zur Information des Kunden über eine Zuweisung

Textbaustein	Funktion / Zweck
mail.assign_customer.body	Inhalt der Nachricht Über die erfolgte Zuweisung an den Kunden
mail.assignment_warning.body	Hinweis-E-Mail, wenn ein Termin droht unbearbeitet zu bleiben
mail.cancel_agent.subject	Betreff der Stornierungs-E-Mail an den Agenten
mail.cancel_agent.body	Inhalt der Stornierungs-E-Mail an den Agenten
mail.cancel_customer.subject	Betreff der Stornierungs-E-Mail an den Kunden
mail.cancel_customer.body	Inhalt der Stornierungs-E-Mail an den Kunden
mail.expired_agent.subject	Betreff bei verpasstem Termin - Agenten-Benachrichtigung
mail.expired_agent.body	Inhalt der Info-E-Mail an den Agenten zu abgelaufenem Termin
mail.expired_customer.subject	Betreff bei verpasstem Termin - Kundenbenachrichtigung
mail.expired_customer.body	Inhalt der Info-E-Mail an den Kunden zu abgelaufenem Termin
mail.optin.subject	Betreff der Bestätigungsmail (nach Buchung)
mail.optin.body	Inhalt der Bestätigungsmail (nach Buchung)
mail.password_reset.subject	Betreff zur Rücksetzung des Passworts
mail.password_reset.body	E-Mail-Inhalt mit Link zur Passwortänderung
mail.reject.subject	Betreff einer E-Mail bei Terminablehnung
mail.reject.body	Inhalt der Ablehnungsbenachrichtigung
mail.reminder.subject	Betreff der Terminerinnerung an den Kunden
mail.reminder.body	Textinhalt der Erinnerung vor einem Termin an den Kunden
mail.agent_reminder.subject	Betreff der Terminerinnerung an den zugewiesenen Agenten
mail.agent_reminder.body	Textinhalt der Erinnerung vor einem Termin an den zugewiesenen Agenten
mail.transfer_agent.subject	Betreff bei Übertragung eines Termins an anderen Agenten
mail.transfer_agent.body	Inhalt der Transferbenachrichtigung
view.join.message.cancelled	Anzeigehinweis bei abgesagtem webmeeting
view.join.message.cannot_start	Fehlermeldung: Termin kann noch nicht gestartet werden
view.join.message.ended	Hinweis: webmeeting ist bereits beendet

Textbaustein	Funktion / Zweck
view.join.message.invalid_code	Fehlermeldung bei ungültigem Teilnahmecode
view.join.message.success_guest	Erfolgsmeldung nach erfolgreichem Eintritt eines Gastes
view.join.message.success_host	Erfolgsmeldung für Host beim Starten des Meetings
view.join.message.unassigned	Hinweis: Aktuell ist kein Agent zugewiesen
view.join.header_error	Titel bei Fehlermeldung in der Verbindungsansicht
view.join.header_success	Titel bei erfolgreichem Verbindungsaufbau
view.join.join_button	Text des Beitritts-Buttons zum webmeeting
view.join.start_countdown	Countdown-Text bis zum Start des Meetings
view.user_form.appointment_booked	Bestätigungstext nach erfolgreicher Terminbuchung
view.user_form.appointment_unavailable	Hinweis: Termin nicht mehr verfügbar
view.user_form.retry_booking	Hinweistext mit Option zur erneuten Buchung
view.user_form.appointment_confirm	Text auf Buchung Bestätigen Seite
view.user_form.appointment_cancel	Text auf Buchung Absagen Seite

Revision #15
Created 2025-05-22 12:32:09 UTC by Lukas Haag
Updated 2026-10-15 12:21:12 UTC by Timo Sirinyan