Version 2.8.0 - 25.09.2026

Neue Funktionen

Feiertage & Abwesenheiten für mehrere Kalender

- Abwesenheiten mussten bisher an jedem Kalender einzeln gepflegt werden. Bei einem Dutzend Kalendern bedeutete ein einzelner Feiertag ein Dutzend Mal dieselbe Eingabe.
- Der neue Bereich **„Abwesenheiten"** im Admin-Bereich legt Zeiträume in beliebig vielen Kalendern gleichzeitig an.
- **Feiertage** lassen sich für ein Land und eine Region laden – bundesweit oder landesspezifisch, für bis zu drei Jahre am Stück. Vor dem Ausrollen sehen Sie die vollständige Liste und können einzelne Einträge abwählen, die für Ihre Kalender nicht gelten.
- **Eigene Abwesenheiten** – Betriebsurlaub, eine Versammlung, eine Schließung – werden mit Bezeichnung, Zeitraum und wahlweise ganztägig oder mit Uhrzeiten angelegt.
- Jeder Schritt zeigt zuerst eine **Vorschau** mit dem Ergebnis je Kalender. Erst die Bestätigung schreibt die Änderung.
- Ausgerollte Einträge lassen sich im Reiter **„Übersicht"** wieder entfernen – aus allen Kalendern auf einmal oder aus einem einzelnen.

> Das Ausrollen ist rein additiv: vorhandene Abwesenheiten eines Kalenders bleiben unverändert erhalten.

Bestätigungsfrist für Terminanfragen

- Terminanfragen müssen nun **innerhalb von 30 Minuten** nach der Buchung per Opt-In bestätigt werden.
- Wird die Frist versäumt, gibt webconsult den Termin-Slot wieder frei, sodass er anderen Kunden erneut zur Buchung angeboten wird. Die Anfrage erhält den Status **„Nicht bestätigt"**.
- Bisher blockierte eine unbestätigte Anfrage ihren Slot bis zum Termin selbst. Gerade bei knappen Kapazitäten gingen dadurch buchbare Zeiten verloren, ohne dass je ein Gespräch zustande kam.
- Der Hinweis auf die Frist erscheint direkt nach dem Absenden im Buchungsformular und zusätzlich in der Opt-In-E-Mail.
- Bestätigt ein Kunde zu spät, erklärt die Bestätigungsseite freundlich, dass die Frist abgelaufen ist und ein neuer Termin gebucht werden kann.

>

> Liegt der gebuchte Termin selbst weniger als 30 Minuten in der Zukunft, muss die Bestätigung vor Terminbeginn erfolgen. Die Frist endet in diesem Fall also früher.

> Es wird bewusst keine zusätzliche E-Mail versendet, wenn eine Frist verstreicht. Der Kunde hat die Opt-In-Mail bereits erhalten; eine zweite Nachricht über eine verfallene Anfrage würde vor allem Rückfragen erzeugen.

Statistiken: Verteilung und Auslastung je Kalender

- Die Statistik zeigte bisher nur, wie sich Termine auf die Terminarten Video, Rückruf und Vor-Ort verteilen. Bei mehreren Kalendern derselben Art – etwa mehreren Filialen – waren diese zu einer einzigen Zahl zusammengefasst.
- Der neue Reiter **„Kalender"** weist jeden Kalender einzeln aus, gruppiert nach Terminart, mit seinem **Anteil innerhalb der eigenen Terminart**.
- Daneben steht die **Auslastung**: der Anteil der angebotenen Termin-Plätze, die tatsächlich belegt wurden.

> Anteil und Auslastung stehen bewusst nebeneinander. Ein Kalender mit doppelt so langen Öffnungszeiten sollte auch doppelt so viele Anfragen erhalten – erst beide Werte zusammen zeigen, ob ein Kalender wirklich an seiner Grenze läuft oder nur viel anbietet.

Statistiken: Nachfrage, Vorlaufzeit, Themen und Vorausschau

- **Nachfrage nach Wochentag und Uhrzeit**: eine Übersicht, zu welchen Zeiten der Woche die Nachfrage hoch und wo Kapazität ungenutzt bleibt. Geschlossene Zeiten sind dabei sichtbar von ungenutzten unterschieden.
- **Vorlaufzeit der Buchungen**: wie lange vor dem Termin gebucht wird, getrennt nach Kundenbuchungen und stellvertretend erfassten Terminen.
- **Bestätigungen**: wie viele Buchungen bestätigt wurden und wie viele die Frist verstreichen ließen, als Verlauf pro Monat.
- **Themen**: die Verteilung der gebuchten Themen über den gewählten Zeitraum.
- **Vorausschau**: wie voll die kommenden acht Wochen bereits sind – unabhängig vom eingestellten Zeitraumfilter.

Verbesserungen

Abwesenheiten in den Kalender-Einstellungen

- Abwesenheiten tragen nun eine **Bezeichnung** und zeigen ihre **Herkunft** an, sodass importierte Feiertage von manuell angelegten Zeiträumen unterscheidbar sind.
- Jeder Eintrag lässt sich einzeln über das Mülltonnen-Symbol entfernen – auch importierte.

Statistiken in Reitern

- Die Statistik-Seite ist in die Reiter **Überblick**, **Kalender**, **Nachfrage** und **Videotermine** gegliedert.
- Der Überblick führt jetzt mit den Kennzahlen, nach denen gesteuert wird: Termine gesamt, Auslastung, Abbruchquote der Bestätigungen und durchschnittliche Vorlaufzeit. Die Videotermin-Kennzahlen haben einen eigenen Reiter erhalten.

Erweiterter Excel-Export

- Der Export enthält zusätzlich die Blätter **„Kalender"** (Verteilung und Auslastung je Kalender) und **„Nachfrage"** (Wochentag/Uhrzeit-Raster).
- Die Blätter „Übersicht" und „Monate" führen die neuen Kennzahlen mit.

Automatisches Aufräumen abgelaufener Abwesenheiten

- Abwesenheiten, deren Zeitraum mehr als 30 Tage zurückliegt, werden automatisch entfernt. Sie haben keinen Nutzen mehr und verlängern nur die Kalender-Einstellungen.
- Zusätzlich lassen sich abgelaufene Einträge im Reiter **„Aufräumen"** jederzeit gezielt entfernen – wahlweise nur importierte oder alle.

Fehlerbehebungen

- Der Datumsauswahl-Dialog öffnete sich unter bestimmten Bedingungen im falschen Monat, wenn das Datum zuvor vom System gesetzt worden war. Man musste dann erst zum richtigen Monat blättern. Dieses Verhalten wurde behoben; der Dialog öffnet nun immer im Monat des gewählten Datums.

Revision #2
Created 2026-09-18 12:16:29 UTC by Timo Sirinyan
Updated 2026-09-18 12:18:35 UTC by Timo Sirinyan