

Version 2.8.0 - 25.09.2026

Neue Funktionen

Feiertage & Abwesenheiten für mehrere Kalender

- Abwesenheiten mussten bisher an jedem Kalender einzeln gepflegt werden. Bei einem Dutzend Kalendern bedeutete ein einzelner Feiertag ein Dutzend Mal dieselbe Eingabe.
- Der neue Bereich „**Abwesenheiten**“ im Admin-Bereich legt Zeiträume in beliebig vielen Kalendern gleichzeitig an.
- **Feiertage** lassen sich für ein Land und eine Region laden – bundesweit oder landesspezifisch, für bis zu drei Jahre am Stück. Vor dem Ausrollen sehen Sie die vollständige Liste und können einzelne Einträge abwählen, die für Ihre Kalender nicht gelten.
- **Eigene Abwesenheiten** – Betriebsurlaub, eine Versammlung, eine Schließung – werden mit Bezeichnung, Zeitraum und wahlweise ganztägig oder mit Uhrzeiten angelegt.
- Jeder Schritt zeigt zuerst eine **Vorschau** mit dem Ergebnis je Kalender. Erst die Bestätigung schreibt die Änderung.
- Ausgerollte Einträge lassen sich im Reiter „**Übersicht**“ wieder entfernen – aus allen Kalendern auf einmal oder aus einem einzelnen.

Das Ausrollen ist rein additiv: vorhandene Abwesenheiten eines Kalenders bleiben unverändert erhalten.

Bestätigungsfrist für Terminanfragen

- Terminanfragen müssen nun **innerhalb von 30 Minuten** nach der Buchung per Opt-In bestätigt werden.
- Wird die Frist versäumt, gibt webconsult den Termin-Slot wieder frei, sodass er anderen Kunden erneut zur Buchung angeboten wird. Die Anfrage erhält den Status „**Nicht bestätigt**“.
- Bisher blockierte eine unbestätigte Anfrage ihren Slot bis zum Termin selbst. Gerade bei knappen Kapazitäten gingen dadurch buchbare Zeiten verloren, ohne dass je ein Gespräch zustande kam.
- Der Hinweis auf die Frist erscheint direkt nach dem Absenden im Buchungsformular und zusätzlich in der Opt-In-E-Mail.
- Bestätigt ein Kunde zu spät, erklärt die Bestätigungsseite freundlich, dass die Frist abgelaufen ist und ein neuer Termin gebucht werden kann.

Liegt der gebuchte Termin selbst weniger als 30 Minuten in der Zukunft, muss die Bestätigung vor Terminbeginn erfolgen. Die Frist endet in diesem Fall also früher.

Es wird bewusst keine zusätzliche E-Mail versendet, wenn eine Frist verstreicht. Der Kunde hat die Opt-In-Mail bereits erhalten; eine zweite Nachricht über eine verfallene Anfrage würde vor allem Rückfragen erzeugen.

Statistiken: Verteilung und Auslastung je Kalender

- Die Statistik zeigte bisher nur, wie sich Termine auf die Terminarten Video, Rückruf und Vor-Ort verteilen. Bei mehreren Kalendern derselben Art – etwa mehreren Filialen – waren diese zu einer einzigen Zahl zusammengefasst.
- Der neue Reiter „**Kalender**“ weist jeden Kalender einzeln aus, gruppiert nach Terminart, mit seinem **Anteil innerhalb der eigenen Terminart**.
- Daneben steht die **Auslastung**: der Anteil der angebotenen Termin-Plätze, die tatsächlich belegt wurden.

Anteil und Auslastung stehen bewusst nebeneinander. Ein Kalender mit doppelt so langen Öffnungszeiten sollte auch doppelt so viele Anfragen erhalten – erst beide Werte zusammen zeigen, ob ein Kalender wirklich an seiner Grenze läuft oder nur viel anbietet.

Statistiken: Nachfrage, Vorlaufzeit, Themen und Vorausschau

- **Nachfrage nach Wochentag und Uhrzeit**: eine Übersicht, zu welchen Zeiten der Woche die Nachfrage hoch und wo Kapazität ungenutzt bleibt. Geschlossene Zeiten sind dabei sichtbar von ungenutzten unterschieden.
- **Vorlaufzeit der Buchungen**: wie lange vor dem Termin gebucht wird, getrennt nach Kundenbuchungen und stellvertretend erfassten Terminen.
- **Bestätigungen**: wie viele Buchungen bestätigt wurden und wie viele die Frist verstreichen ließen, als Verlauf pro Monat.
- **Themen**: die Verteilung der gebuchten Themen über den gewählten Zeitraum.
- **Vorausschau**: wie voll die kommenden acht Wochen bereits sind – unabhängig vom eingestellten Zeitraumfilter.

Verbesserungen

Abwesenheiten in den Kalender-Einstellungen

- Abwesenheiten tragen nun eine **Bezeichnung** und zeigen ihre **Herkunft** an, sodass importierte Feiertage von manuell angelegten Zeiträumen unterscheidbar sind.
- Jeder Eintrag lässt sich einzeln über das Mülltonnen-Symbol entfernen – auch importierte.

Statistiken in Reitern

- Die Statistik-Seite ist in die Reiter **Überblick**, **Kalender**, **Nachfrage** und **Videotermine** gegliedert.
- Der Überblick führt jetzt mit den Kennzahlen, nach denen gesteuert wird: Termine gesamt, Auslastung, Abbruchquote der Bestätigungen und durchschnittliche Vorlaufzeit. Die Videotermin-Kennzahlen haben einen eigenen Reiter erhalten.

Erweiterter Excel-Export

- Der Export enthält zusätzlich die Blätter „**Kalender**“ (Verteilung und Auslastung je Kalender) und „**Nachfrage**“ (Wochentag/Uhrzeit-Raster).
- Die Blätter „Übersicht“ und „Monate“ führen die neuen Kennzahlen mit.

Automatisches Aufräumen abgelaufener Abwesenheiten

- Abwesenheiten, deren Zeitraum mehr als 30 Tage zurückliegt, werden automatisch entfernt. Sie haben keinen Nutzen mehr und verlängern nur die Kalender-Einstellungen.
- Zusätzlich lassen sich abgelaufene Einträge im Reiter „**Aufräumen**“ jederzeit gezielt entfernen – wahlweise nur importierte oder alle.

Fehlerbehebungen

- Der Datumsauswahl-Dialog öffnete sich unter bestimmten Bedingungen im falschen Monat, wenn das Datum zuvor vom System gesetzt worden war. Man musste dann erst zum richtigen Monat blättern. Dieses Verhalten wurde behoben; der Dialog öffnet nun immer im Monat des gewählten Datums.

Revision #2

Created 18 September 2026 12:16:29 by Timo Sirinyan

Updated 18 September 2026 12:18:35 by Timo Sirinyan