

# Häufig gestellte Fragen

Im Kapitel „**Häufig gestellte Fragen**“ finden Sie kompakte Antworten auf die **wichtigsten Fragen** und **Verweise** die Ihnen dabei helfen, webmeeting 2.0 schnell und effektiv zu nutzen. Zusätzlich dient es als **Orientierungshilfe** für eine **schnelle Navigation** in unserer **Knowledgebase**, damit Sie stets die richtigen Informationen finden!

---

## Wie melde ich mich an?

Hier finden Sie die Erläuterungen für die beiden Anmeldemöglichkeiten:

- [\*\*Anmeldung im Outlook Client\*\*](#)
- [\*\*Anmeldung im Terminplanungsportal\*\*](#)

---

## Wie erstelle ich ein Meeting?

Hier finden Sie die Erläuterungen für die beiden Möglichkeiten ein Meeting zu erstellen:

- [\*\*Meeting über Outlook erstellen\*\*](#)
- [\*\*Meeting über das Terminplanungsportal erstellen\*\*](#)

---

## Wie betrete ich ein Meeting?

Es gibt zwei Fälle, einem Meeting beizutreten:

- [\*\*Meeting als Gastgeber beitreten\*\*](#)
- [\*\*Meeting als Gast beitreten\*\*](#)

---

## Wie ändere ich meinen Hintergrund?

Wie Sie Ihr Hintergrundbild ändern oder es nur unscharf machen, wird Ihnen hier erklärt:

- [Einstellungsmöglichkeiten Hintergrund](#)
- 

## Wie ändere ich meine Kamera, Mikrofon oder Lautsprecher?

Jegliche Antworten bezüglich Fragen zu Video und Ton finden Sie unter diesem Aspekt der Einstellungsmöglichkeiten


- [Einstellungsmöglichkeiten für Video und Ton](#)
- 

## Welche Funktionen stehen mir als Gastgeber zur Verfügung?

Einstellungsmöglichkeiten, welche einem als **Gastgeber** bereitstehen, finden Sie hier:

- [Gastgeberfunktionen](#)
- 

## Wie kann ich die Sprache ändern?

Die Sprache kann über das Einstellungssymbol  in einem Meeting geändert werden. Unter dem Titel "Sprachen" kann die gewünschte Sprache ausgewählt werden

## Wie kann ich einen Anruf auf meinem Videokonferenzsystem (Webex Board) weiterleitet?

Hier finden Sie die Erläuterung des "Transfer"-Button, welcher Ihnen in einem laufenden Anruf angezeigt wird

- [Weiterleitung eines Anrufes \(Transfer - Videokonferenzsystem\)](#)

---

## Welche Meeting-Arten gibt es?

Die verschiedenen Meeting-Arten und wie man eine Videokonferenz erstellt, finden Sie hier:

- [\*\*Meeting-Arten und Videokonferenz erstellen\*\*](#)

---

## Teilnahme per SIP, welche DTMF Funktionen stehen mir zur Verfügung?

Die verschiedenen DTMF-Funktionen finden Sie hier:

- [\*\*Teilnahme per SIP & DTMF Funktionen\*\*](#)

---

## Wie kann ich eine Umfrage erstellen?

Die Erklärung zum Erstellen einer Umfrage finden Sie hier:

- [\*\*Umfrage \(Poll\) erstellen\*\*](#)

---

Revision #33

Created 6 December 2024 16:15:52 by Lukas Haag

Updated 28 April 2025 10:25:11 by Lukas Haag