

Häufig gestellte Fragen

Im Kapitel „**Häufig gestellte Fragen**“ finden Sie kompakte Antworten auf die **wichtigsten Fragen** und **Verweise** die Ihnen dabei helfen, webmeeting 2.0 schnell und effektiv zu nutzen. Zusätzlich dient es als **Orientierungshilfe** für eine **schnelle Navigation** in unserer **Knowledgebase**, damit Sie stets die richtigen Informationen finden!

Wie melde ich mich an?

Hier finden Sie die Erläuterungen für die beiden Anmeldemöglichkeiten:

- [**Anmeldung im Outlook Client**](#)
- [**Anmeldung im Terminplanungsportal**](#)

Wie erstelle ich ein Meeting?

Hier finden Sie die Erläuterungen für die beiden Möglichkeiten ein Meeting zu erstellen:

- [**Meeting über Outlook erstellen**](#)
- [**Meeting über das Terminplanungsportal erstellen**](#)

Wie betrete ich ein Meeting?

Es gibt zwei Fälle, einem Meeting beizutreten:

- [**Meeting als Gastgeber beitreten**](#)
- [**Meeting als Gast beitreten**](#)

Wie ändere ich meinen Hintergrund?

Wie Sie Ihr Hintergrundbild ändern oder es nur unscharf machen, wird Ihnen hier erklärt:

- [**Einstellungsmöglichkeiten Hintergrund**](#)

Wie ändere ich meine Kamera, Mikrofon oder Lautsprecher?

Jegliche Antworten bezüglich Fragen zu Video und Ton finden Sie unter diesem Aspekt der Einstellungsmöglichkeiten


- [**Einstellungsmöglichkeiten für Video und Ton**](#)

Welche Funktionen stehen mir als Gastgeber zur Verfügung?

Einstellungsmöglichkeiten, welche einem als **Gastgeber** bereitstehen, finden Sie hier:

- [**Gastgeberfunktionen**](#)

Wie kann ich die Sprache ändern?

Die Sprache kann über das Einstellungssymbol  in einem Meeting geändert werden. Unter dem Titel "Sprachen" kann die gewünschte Sprache ausgewählt werden

Wie kann ich einen Anruf auf meinem Videokonferenzsystem (Webex Board) weiterleitet?

Hier finden Sie die Erläuterung des "Transfer"-Button, welcher Ihnen in einem laufenden Anruf angezeigt wird

- [**Weiterleitung eines Anrufes \(Transfer - Videokonferenzsystem\)**](#)

Welche Meeting-Arten gibt es?

Die verschiedenen Meeting-Arten und wie man eine Videokonferenz erstellt, finden Sie hier:

- [**Meeting-Arten und Videokonferenz erstellen**](#)

Teilnahme per SIP, welche DTMF Funktionen stehen mir zur Verfügung?

Die verschiedenen DTMF-Funktionen finden Sie hier:

- [**Teilnahme per SIP & DTMF Funktionen**](#)

Wie kann ich eine Umfrage erstellen?

Die Erklärung zum Erstellen einer Umfrage finden Sie hier:

- [**Umfrage \(Poll\) erstellen**](#)

Revision #32

Created 6 December 2024 16:15:52 by Lukas Haag

Updated 7 April 2025 08:40:36 by Lukas Haag