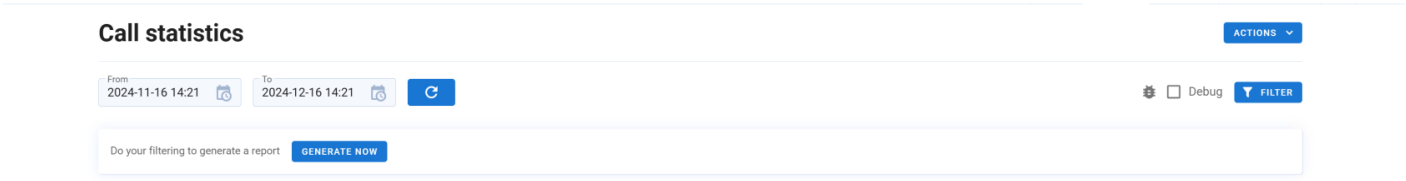
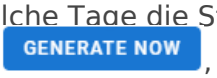
# Call statistics

> Auf dieser Seite wird erläutert, was Sie unter dem Reiter **"Call Statistics"** sehen und welche **Informationen** und **Funktionen** Ihnen zur Verfügung stehen




Um die Statistiken im Reiter **"Call Statistics"** anzuzeigen, müssen Sie zunächst im oberen Bereich der Seite einen gewünschten **Zeitraum** in den Datumsfeldern  **auswählen**. Dieser Zeitraum bestimmt, für welche Tage die Statistiken generiert werden sollen. Anschließend klicken Sie auf **"Generate now"** , um die Daten zu laden.

Nachdem die Statistiken erstellt wurden, wird die **Übersicht** entsprechend Ihrer Auswahl **angezeigt** – ein Beispiel dafür sehen Sie bei ***Call Statisctics - Overview***

Im Folgenden werden die **allgemeinen Funktionen** erläutert und anschließend die **einzelnen Bereiche** genauer dargestellt.

---

## Allgemeine Funktionen

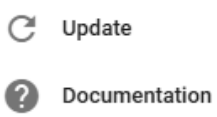
### Ansicht aktualisieren

Die **Ansicht** können Sie über folgenden Button **aktualisieren** 

---

### Actions

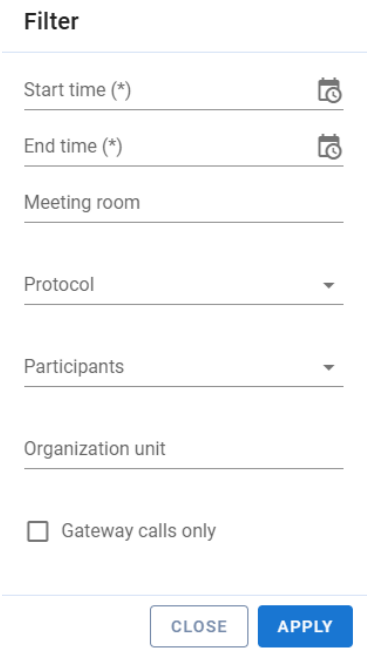
Durch Ausklappen des "Actions" Button  haben Sie die Möglichkeit:



- Die **Ansicht** zu **aktualisieren**
- Zur **Dokumentation** von **Mividas** gelangen, in welcher Sie weitere Informationen erhalten

---

## Call statistics Filtern




Über den Filter Button 

können Sie die **Ansicht** nach bestimmten **Eigenschaften filtern**

- **Start time - End time:** Filtern Sie nach einem bestimmten **Zeitraum**
- **Meeting room**: Filtern nach **Name** des Raums
- **Protocol**: Auswahl eines bestimmten **Kommunikationsprotokolls** (z. B. SIP, WebRTC). Dies filtert Meetings basierend auf dem verwendeten technischen Protokoll.
- **Participants:** Nur Meetings mit einem bestimmten Teilnehmer anzeigen
- **Organization unit:** Nur Statistiken für eine bestimmte Organisationseinheit anzeigen.
- **Gateway calls only:** Checkbox, um die Liste auf Meetings zu filtern, bei denen ausschließlich Gateway-Anrufe (d. h. Verbindungen über ein externes Gateway) stattgefunden haben

---

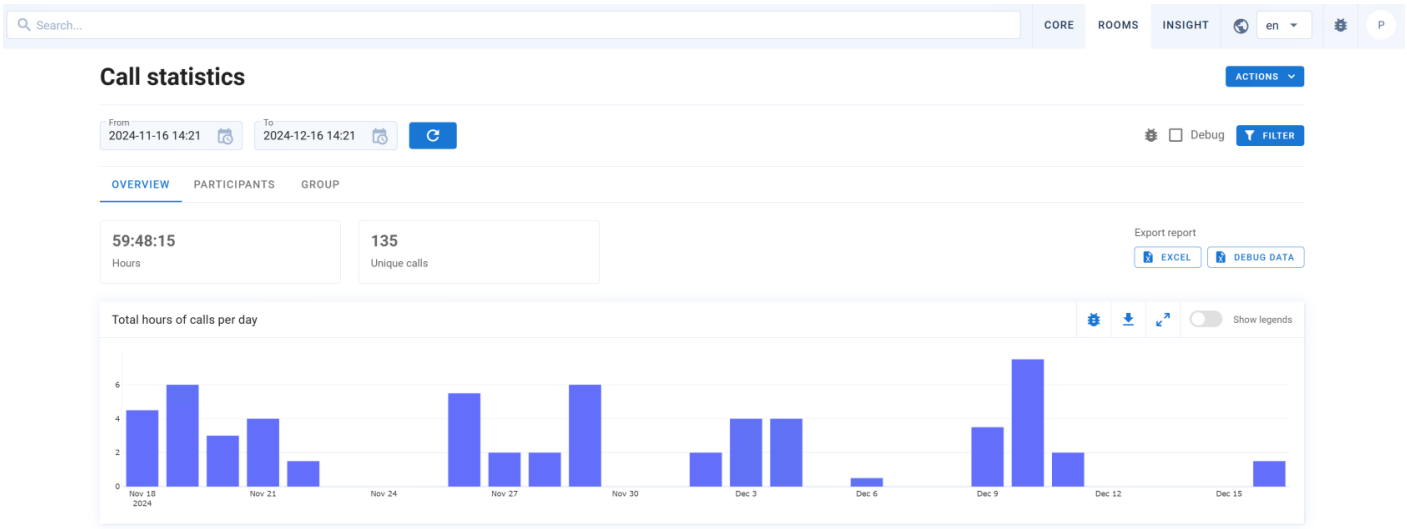
## Report exportieren

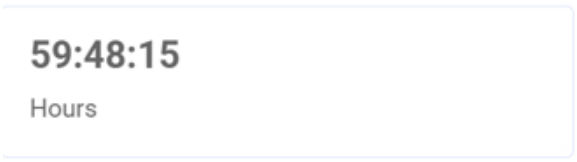
Über den "Excel" Button 

können Sie die **Statistik** bzw. den **Report** für den ausgewählten Zeitraum als Excel Datei **exportieren**.

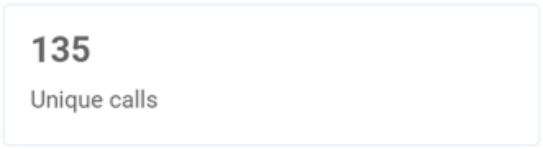
---

# Call statistics - Overview




**Hours** – Die Anzahl der Stunden ist die Gesamtzahl der Stunden innerhalb des angegebenen Zeitraums




**Unique calls** – Die Gesamtzahl schließt alle Meetings ein, die Ressourcen der Meeting-Plattform beanspruchen, einschließlich solcher mit zwei Teilnehmern, die einen virtuellen Meeting-Raum verwenden.

---

# Diagramme

Das Diagramm zeigt folgenden Inhalt an:

- **Total hours of calls per day** – Gibt die **Gesamtzahl** der **Sitzungsstunden pro Tag** innerhalb des angegebenen Zeitraums an.

---

## Funktionen




Bei allen Diagrammen haben Sie folgende Funktionen, welche nun erläutert werden.

**Debug**
Es gibt zwei Debug Auswahlmöglichkeiten:

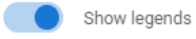
- ***Debug - Calls***
  - Zeigt alle einzelnen Anrufe, welche Gruppe, Startzeit, Endzeit, wie viele Teilnehmer und die Länge jedes Anrufs.
- ***Debug - Participants***
  - Zeigt eine Liste aller Teilnehmer an, die an Besprechungen teilgenommen haben. Welches Gespräch, welche Gruppe, welche Startzeit und welche Endzeit jeder einzelne Teilnehmer hatte

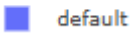
**Download**

Ermöglicht es, das ausgewählte Diagramm, als PNG-Datei **herunterzuladen**

**Expand**

Durch diese Funktion haben Sie die Möglichkeit, das **Diagramm** in **Vollbild** zu analysieren

**Show legends** 

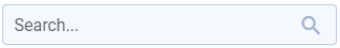

Gibt die **Legende** zum Diagramm am Seitenrand an:

Die **Ansicht** können Sie über folgenden Button **aktualisieren** 

---

# Call statistics - Participants

Auf dieser Seite gibt es eine **Übersicht** aller **Teilnehmer** an den Gesprächen sowie die **Anzahl** der **Stunden** und die **Anzahl** der **Gespräche** für jeden einzelnen Teilnehmer an.

Über den Suchen Button 

können Sie nach einem **bestimmten Teilnehmer suchen**

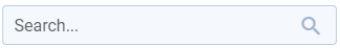
Sie können die **Statistiken** für einen bestimmten **Teilnehmer** auch **filtern**, indem Sie auf das Symbol 

klicken.

---

# Call statistics - Group

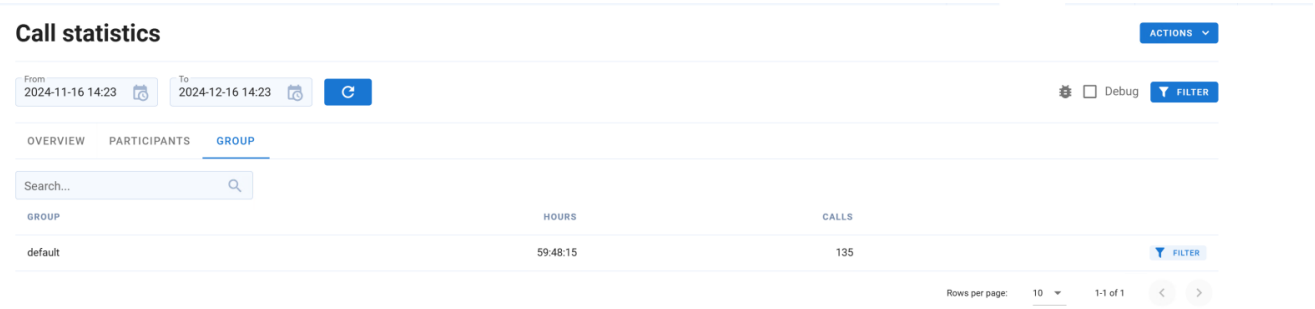
Hier gibt es eine **Übersicht** aller **Anrufe**, gruppiert nach der **Organisationseinheit**, zu der sie gehören, nach **Anzahl** der **Stunden** und **Gesamtzahl** der **Anrufe** für jede einzelne Gruppe aufgelistet

Über den Suchen Button 

können Sie nach einer **bestimmten Organisationseinheit suchen**

Die **Statistiken** können nach einer bestimmten **Organisationseinheit** auch **gefiltert** werden, indem Sie auf das Symbol 

klicken.




---

Revision #11
Created 2024-12-05 10:05:31 UTC by Lukas Haag
Updated 2025-06-24 09:49:13 UTC by Lukas Haag