


# Call statistics

Auf dieser Seite wird erläutert, was Sie unter dem Reiter "**Call Statistics**" sehen und welche **Informationen** und **Funktionen** Ihnen zur Verfügung stehen

## Call statistics

ACTIONS ▾

From 2024-11-09 14:55 To 2024-12-09 14:55 

FILTER

Do your filtering to generate a report **GENERATE NOW**

Um die Statistiken im Reiter "**Call Statistics**" anzuzeigen, müssen Sie zunächst im oberen Bereich der Seite einen gewünschten **Zeitraum** in den Datumsfeldern **auswählen**. Dieser Zeitraum bestimmt, für welche Tage die Statistiken generiert werden sollen. Anschließend klicken Sie auf "**Generate now**" **GENERATE NOW**, um die Daten zu laden. Nachdem die Statistiken erstellt wurden, wird die **Übersicht** entsprechend Ihrer Auswahl **angezeigt** – ein Beispiel dafür sehen Sie bei [Call Statistics - Overview](#)

Im Folgenden werden die **allgemeinen Funktionen** erläutert und anschließend die **einzelnen Bereiche** genauer dargestellt.



## Allgemeine Funktionen

### Ansicht aktualisieren

Die **Ansicht** können Sie über folgenden Button **aktualisieren** 

### Actions

Durch Ausklappen des "Actions" Button **ACTIONS ▾** haben Sie die Möglichkeit:

-  Update
-  Documentation


- Die **Ansicht** zu **aktualisieren**


- Zur **Dokumentation** von **Mividas** gelangen, in welcher Sie weitere Informationen erhalten

---

## Call statistics Filtern

**Filter**

Start time (\*)

End time (\*)

Meeting room

Protocol▼

Participants▼

Organization unit

☐ Gateway calls only

CLOSE


APPLY

Über den Filter Button  **FILTER** können Sie die **Ansicht** nach bestimmten **Eigenschaften filtern**

- **Start time - End time:** Filtern Sie nach einem bestimmten **Zeitraum**
- **Meeting room:** Filtern nach **Name** des Raums
- **Protocol:** Auswahl eines bestimmten **Kommunikationsprotokolls** (z. B. SIP, WebRTC). Dies filtert Meetings basierend auf dem verwendeten technischen Protokoll.
- **Participants:** Nur Meetings mit einem bestimmten Teilnehmer anzeigen
- **Organization unit:** Nur Statistiken für eine bestimmte Organisationseinheit anzeigen.
- **Gateway calls only:** Checkbox, um die Liste auf Meetings zu filtern, bei denen ausschließlich Gateway-Anrufe (d. h. Verbindungen über ein externes Gateway) stattgefunden haben.

---

## Report exportieren

Über den "Excel" Button  können Sie die **Statistik** bzw. den **Report** für den ausgewählten Zeitraum als Excel Datei **exportieren**.

# Call statistics - Overview

Call statistics

ACTIONS

From 2024-11-19 14:10

To 2024-12-09 14:10

EXPORT

FILTER

OVERVIEW

MEETING ROOMS

PARTICIPANTS

GROUP

10:42:40  
Hours

10:42:40  
Guest hours


22  
Participants

13  
Unique calls

Export report  
EXCEL

Concurrent users


Show legends



| Date         | Concurrent users |
|--------------|------------------|
| Nov 21, 2024 | 1                |
| Dec 5        | 2                |
| Dec 6        | 3                |

Simultaneous calls


Show legends



| Date         | Simultaneous calls |
|--------------|--------------------|
| Nov 21, 2024 | 1                  |
| Dec 5        | 1                  |
| Dec 6        | 2                  |

Total hours of calls per day

Show legends



| Date         | Total hours of calls per day |
|--------------|------------------------------|
| Nov 21, 2024 | 1                            |
| Dec 5        | 8                            |
| Dec 6        | 1.5                          |
| Dec 9        | 0.5                          |

10:42:40

Hours

**Hours** – Die Anzahl der Stunden ist die Gesamtzahl der Stunden innerhalb des angegebenen Zeitraums, einschließlich der Gaststunden

10:42:40

Guest hours

**Guest hours** – Nur die Gesamtzeit, die ein Gast an einem Anruf teilgenommen hat

*Mit Gast sind Teilnehmer gemeint, die der Plattform nicht bekannt sind. Das können auch Teilnehmer innerhalb der Organisation sein, die aber nicht über einen persönlichen Client oder ein von der Organisation registriertes Videokonferenzsystem, sondern über Telefonie oder Webclient als Gastteilnehmer teilnehmen.*

22

Participants

**Participants** – Gesamtzahl der Teilnehmer in allen Gesprächen

13

Unique calls

**Unique calls** – Die Gesamtzahl schließt alle Meetings ein, die Ressourcen der Meeting-Plattform beanspruchen, einschließlich solcher mit zwei Teilnehmern, die einen virtuellen Meeting-Raum verwenden.

---

## Diagramme

Die drei Diagramme zeigen jeweils folgenden Inhalt an:

- **Concurrent users** – Zeigt die **gleichzeitigen Nutzer** in dem ausgewählten Zeitraum an
- **Simultaneous calls** – Gibt die **Anzahl** von Anrufen, die **gleichzeitig** während eines bestimmten Zeitraums **aktiv** waren an.

- **Hours per day** – Gibt die **Gesamtzahl** der **Sitzungsstunden pro Tag** innerhalb des angegebenen Zeitraums an.

---

## Funktionen



Bei allen Diagrammen haben Sie folgende Funktionen, welche nun erläutert werden.

### Debug

Es gibt zwei Debug Auswahlmöglichkeiten:

- **Debug - Calls**
  - Zeigt alle einzelnen Anrufe, welche Gruppe, Startzeit, Endzeit, wie viele Teilnehmer und die Länge jedes Anrufs.
- **Debug - Participants**
  - Zeigt eine Liste aller Teilnehmer an, die an Besprechungen teilgenommen haben. Welches Gespräch, welche Gruppe, welche Startzeit und welche Endzeit jeder einzelne Teilnehmer hatte

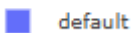
### Download

Ermöglicht es, das ausgewählte Diagramm, als PNG-Datei **herunterzuladen**

### Expand

Durch diese Funktion haben Sie die Möglichkeit, das **Diagramm** in **Vollbild** zu analysieren

### Show legends Show legends



Gibt die **Legende** zum Diagramm am Seitenrand an:

Die **Ansicht** können Sie über folgenden Button **aktualisieren** 

---

## Call statistics - Meeting Rooms

Auf dieser Seite erhält der Nutzer eine **Übersicht** über alle **Meetingräume**, deren **Nutzungsdauer**, **Teilnehmerzahlen** sowie **Anrufstatistiken** und hat Zugriff auf Filter-, Detail-

und Debug-Funktionen zur weiteren Analyse.

OVERVIEW

MEETING ROOMS

PARTICIPANTS

GROUP

Search...

| MEETING ROOM                      | HOURS    | GUEST HOURS | PARTICIPANTS | CALLS |   |
|-----------------------------------|----------|-------------|--------------|-------|---|
| Abteilungsbesprechung : 330052764 | 00:42:26 | 00:42:26    | 3            | 3     | <div><div></div><div>FILTER</div></div> <div><div></div><div>DETAILS</div></div> <div><div></div><div>DEBUG</div></div> |
| Autohaus : 330052792              | 3:05:52  | 3:05:52     | 1            | 1     | <div><div></div><div>FILTER</div></div> <div><div></div><div>DETAILS</div></div> <div><div></div><div>DEBUG</div></div> |

In der ersten Spalte sehen Sie den **Titel** des Meetingraums. Klicken Sie auf das Symbol DETAILS, um zu den **Meetingdetails** des Raums zu gelangen.

Sie können die **Statistiken** für einen bestimmten Besprechungsraum auch **filtern**, indem Sie auf das Symbol FILTER klicken.

Über den Suchen Button  können Sie nach einer **bestimmten Statistik eines Meetingraums suchen**

Der Debug DEBUG Button ermöglicht es, weitere Fehleranalyse bei ausgewählten Meetingräumen durchzuführen

## Call statistics - Participants

Auf dieser Seite gibt es eine **Übersicht** aller **Teilnehmer** an den Gesprächen sowie die **Anzahl** der **Stunden** und die **Anzahl** der **Gespräche** für jeden einzelnen Teilnehmer an.

Über den Suchen Button  können Sie nach einem **bestimmten Teilnehmer suchen**

Sie können die **Statistiken** für einen bestimmten **Teilnehmer** auch **filtern**, indem Sie auf das Symbol FILTER klicken.

Der Debug DEBUG Button ermöglicht es, weitere Fehleranalyse bei einzelnen Teilnehmern durchzuführen

## Call statistics - Group

Hier gibt es eine **Übersicht** aller **Anrufe**, gruppiert nach der **Organisationseinheit**, zu der sie gehören, nach **Anzahl** der **Stunden** und **Gesamtzahl** der **Anrufe** für jede einzelne Gruppe aufgelistet

Über den Suchen Button  können Sie nach einer **bestimmten Organisationseinheit suchen**

Die **Statistiken** können nach einer bestimmten **Organisationseinheit** auch **gefiltert** werden, indem Sie auf das Symbol  **FILTER** klicken.

---

Revision #31

Created 5 December 2024 10:01:40 by Lukas Haag

Updated 24 June 2025 09:49:12 by Lukas Haag