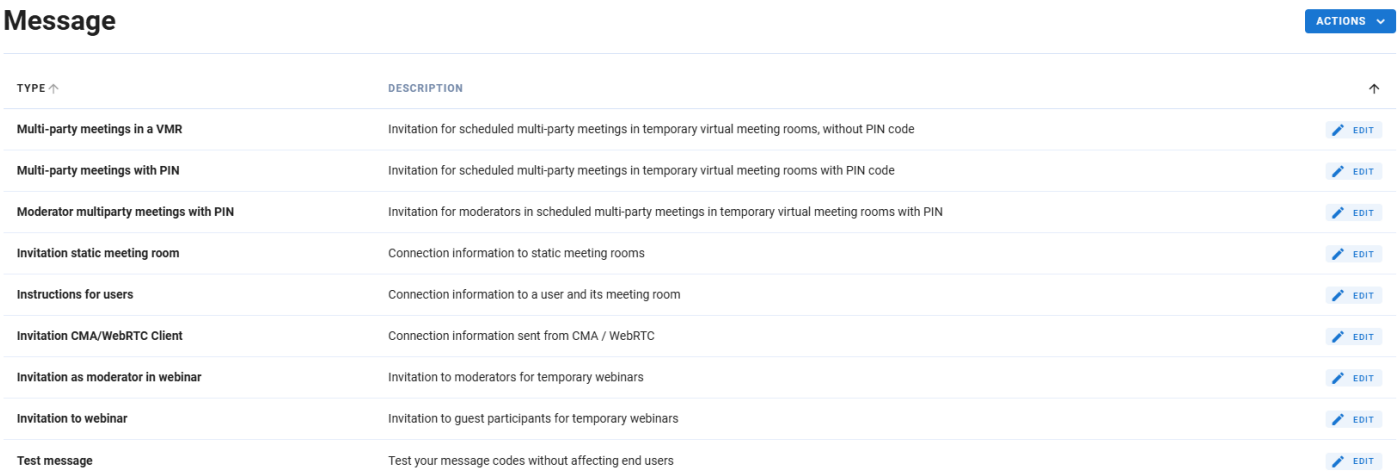
Core - Invite messages

> Auf der Seite **"Invite Messages"** werdem Ihre verschiedenen **Einladungsnachrichten angezeigt** und Sie können diese **Verwalten**



Diese Seite bietet eine **Übersicht** über die **verfügbaren Nachrichtenvorlagen**, die für verschiedene Arten von **Meetings** und **Einladungen** verwendet werden können.

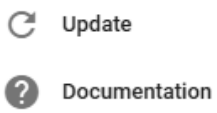
Spaltenübersicht:

- **TYPE (Typ):** Diese Spalte listet die verschiedenen Arten von Nachrichten, die verfügbar sind, wie z. B. "Multi-party meetings in a VMR" oder "Invitation to webinar".
- **DESCRIPTION (Beschreibung):** Hier wird eine kurze Erklärung des Zwecks jeder Nachrichtenvorlage angezeigt, z. B. ob sie für Meetings ohne PIN, mit PIN, für Webinare oder statische Meetingräume gedacht ist.

Actions

Durch Ausklappen des "Actions" Button 

haben Sie die Möglichkeit:



- Die **Ansicht** zu **aktualisieren**

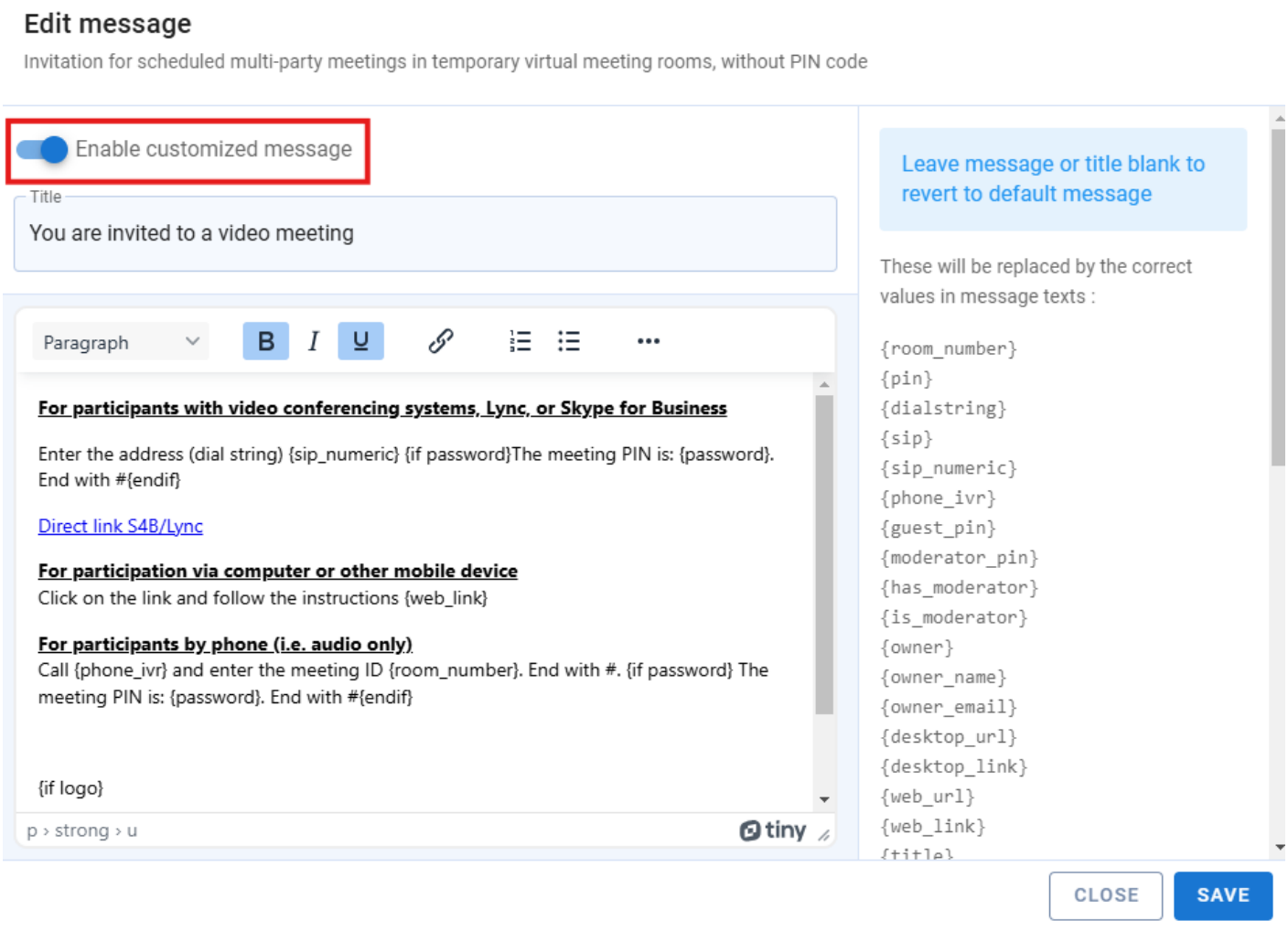
- Zur **Dokumentation** von **Mividas** gelangen, in welcher Sie weitere Informationen erhalten

---

Meetingnachricht verwalten

Über den **Edit Button** EDIT öffnet sich das Menü, in welchem Sie die Meetingeinladung bearbeiten können.

> **Aktivieren** Sie dafür den **Schalter** bei **"Enable customized message"** ein



Revision #3
Created 2024-12-09 08:38:57 UTC by Lukas Haag
Updated 2025-04-28 10:34:27 UTC by Lukas Haag