

# Meetings

In dem Bereich "**Meetings**" geht es um die **Auflistung** aller aktuell **laufenden Meetings**

## Meetings

+ ADD ACTIONS ▾

Q Search meetings...



MEETING

LENGTH

PARTICIPANTS

Abteilungsbesprechung : 330052764

02:27

John Smith (John Smith)

Kick-off-Meeting : 330052612

01:37

Louis Lane (Louis Lane)

Noah Peterson (Noah Peterson)

Hier werden alle aktuell **laufende Meetings** angezeigt, mit **Dauer** und **Teilnehmer**.

## Übersicht der Funktionen

Im Folgenden gibt es eine **Übersicht** mit kurzer Information zu den jeweiligen **Funktionen**.

### Meetingraum suchen

Über den Suchen Button

Q Search meeting rooms...

können Sie nach einem **bestimmten Meeting suchen**.

### Ansicht aktualisieren

Die **Ansicht** können Sie über folgenden Button **aktualisieren**



### Ein Meeting hinzufügen

Über 

+ ADD

 können Sie **ein Meeting hinzufügen**. Durch Klicken dieses Buttons gelangen Sie zur Übersicht, in welcher Sie die Meetingdetails eingeben.

## Start new meeting

Select meeting rooms



Call address



☒ Moderator

☒ Automatic routing

Video and audio

Main video + presentation




START MEETING

- **Select Meeting Rooms:** Auswahl der physischen oder virtuellen Besprechungsräume, die dem Meeting beitreten sollen.
- **Call Address:** Eingabe einer SIP-Adresse, URI oder Telefonnummer für externe Teilnehmer oder Geräte.
- **Moderator:** Aktivierung, ob der Nutzer als Moderator das Meeting steuern darf.
- **Automatic Routing:** Automatisches Routing aktivieren oder zuweisung des Routings (z.B. SIP)
- **Video and Audio:** Auswahl des Übertragungsmodus (z. B. "Main video + presentation").
- **Start Meeting:** Startet das Meeting mit den angegebenen Einstellungen.

## Actions

Durch Ausklappen des "Actions" Button  haben Sie die Möglichkeit:

 Update

 Documentation

- Die **Ansicht** zu **aktualisieren**
- Zur **Dokumentation** von **Mividas** gelangen, in welcher Sie weitere Informationen erhalten

---

## Meetingdetails

Um zu den **Meetingdetails** zu gelangen, **klicken** Sie auf den **Namen** des aktuell laufenden Meetings 

Daraufhin werden Sie zur [Meetingdetailübersicht "Active Meeting"](#) weitergeleitet.

---

Revision #15

Created 5 December 2024 10:01:22 by Lukas Haag

Updated 24 June 2025 09:49:12 by Lukas Haag