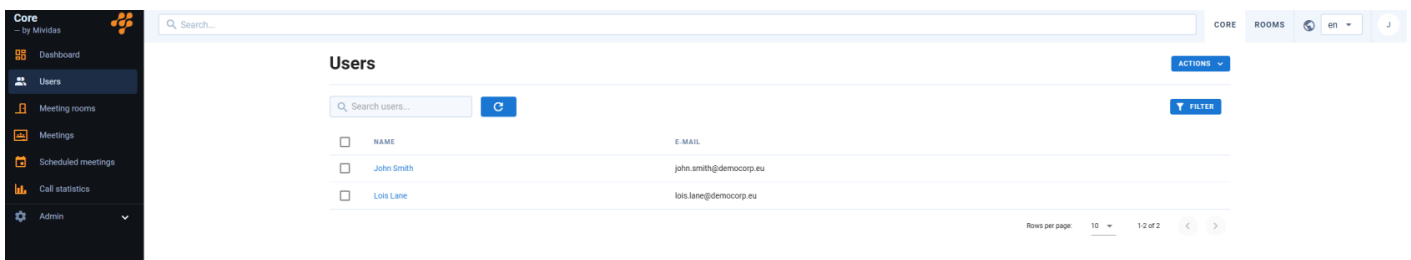


# Users

Auf dieser Seite erfahren Sie, wie Sie Ihre webmeeting **User (Benutzer)** mit leichtigkeit **verwalten** können.

Im Folgenden sehen Sie die Ansicht, welche aufgerufen wird, wenn Sie "**Users**" in der Menüleiste öffnen. Im Verlauf wird Ihnen erklärt, welche **Funktionen** und **Informationen** Ihnen hier bereitgestellt werden.

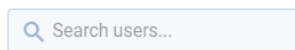


Verschaffen Sie sich einen **Überblick** über alle Ihre **aktuellen Benutzer**, welche in dieser Liste mit **Namen** und **E-Mail** angezeigt werden. Die Funktionen werden Ihnen anhand dieser Tabelle genauer dargelegt.

## Übersicht der Funktionen

### User suchen

Über den Suchen Button



können Sie nach einem **bestimmten User**

**suchen.**

### Ansicht aktualisieren

Die **Ansicht** können Sie über folgenden Button **aktualisieren**




### Actions

Durch Ausklappen des "Actions" Button




haben Sie die Möglichkeit:

 Update

 Documentation

- Die **Ansicht** zu **aktualisieren**
- Zur **Dokumentation** von **Mividas** gelangen, in welcher Sie weitere Informationen erhalten

## User filtern

Über den Filter Button  können Sie die **Ansicht** nach **Organization Units** filtern

## Organization Unit des Users anpassen

Durch Auswählen des Feldes neben den Usern, können Sie die User zu einer **Organization Unit** verschieben.

## User Details

Zu den **User Details** gelangen Sie, indem Sie **auf** den **Namen des** jeweiligen **Users klicken**.

← Users > John Smith

John Smith


E-mail john.smith@democorp.eu

User details

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Name              | John Smith             |
| E-mail            | john.smith@democorp.eu |
| Description       |                        |
| Organization unit | Democorp / Finance     |


Meeting Room Owners


Search meeting rooms...


 [Meet John Smith](#)

330051237

ACTIONS

 API

 Update

 Documentation

Hier erhalten Sie **folgende Informationen des Users**:

- **Vollständiger Name**
- **E-Mail-Adresse**
- **Description (Beschreibung)**
- **Organization Unit (Organisationseinheit)**: z.B. Democorp / Finance Abteilung

- **Meeting Room Owners:** Die [Meeting-Räume](#), von welchen dieser User **Eigentümer** ist
- 

## Actions

Durch Ausklappen des "Actions" Button  haben Sie die Möglichkeit:



API



Update



Documentation

- Auf die API besteht **kein Zugriff**
  - Die **Ansicht** zu **aktualisieren**
  - Zur **Dokumentation** von **Mividas** gelangen, in welcher Sie weitere Informationen erhalten
- 

Revision #26

Created 5 December 2024 10:01:07 by Lukas Haag

Updated 24 June 2025 10:13:22 by Lukas Haag