# Häufig gestellte Fragen

> Im Kapitel **„Häufig gestellte Fragen"** finden Sie kompakte Antworten auf die **wichtigsten Fragen** und **Verweise** die Ihnen dabei helfen, webmeeting schnell und effektiv zu nutzen. Zusätzlich dient es als **Orientierungshilfe** für eine **schnelle Navigation** in unserer **Knowledgebase**, damit Sie stets die richtigen Informationen finden!

---

## Wie melde ich mich an?

Hier finden Sie die Erläuterungen für die beiden Anmeldemöglichkeiten:

- ***Anmeldung im Outlook Client***
- ***Anmeldung im Terminplanungsportal***

---

## Wie erstelle ich ein Meeting?

Hier finden Sie die Erläuterungen für die beiden Möglichkeiten ein Meeting zu erstellen:

- ***Meeting über Outlook erstellen***
- ***Meeting über das Terminplanungsportal erstellen***

---

## Wie betrete ich ein Meeting?

Es gibt zwei Fälle, einem Meeting beizutreten:

- ***Meeting als Gastgeber beitreten***
- ***Meeting als Gast beitreten***

---

## Wie ändere ich meinen Hintergrund?

Wie Sie Ihr Hintergrundbild ändern oder es nur unscharf machen, wird Ihnen hier erklärt:

- ***Einstellungsmöglichkeiten Hintergrund***

---

## Wie ändere ich meine Kamera, Mikrofon oder Lautsprecher?

Jegliche Antworten bezüglich Fragen zu Video und Ton finden Sie unter diesem Aspekt der Einstellungsmöglichkeiten

- ***Einstellungsmöglichkeiten für Video und Ton***

---

## Welche Funktionen stehen mir als Gastgeber zur Verfügung?

Einstellungsmöglichkeiten, welche einem als **Gastgeber** bereitstehen, finden Sie hier:

- ***Gastgeberfunktionen***

---

## Wie kann ich die Sprache ändern?

Die Sprache kann über das Einstellungssymbol  in einem Meeting geändert werden. Unter dem Titel "Sprachen" kann die gewünschte Sprache ausgewählt werden

---

## Wie kann ich einen Anruf auf meinem Videokonferenzsystem (Webex Board) weiterleitet?

Hier finden Sie die Erläuterung des "Transfer"-Button, welcher Ihnen in einem laufenden Anruf angezeigt wird

- ***Weiterleitung eines Anrufes (Transfer - Videokonferenzsystem)***

## Welche Meeting-Arten gibt es?

Die verschiedenen Meeting-Arten und wie man eine Videokonferenz erstellt, finden Sie hier:

- ***Meeting-Arten und Videokonferenz erstellen***

## Teilnahme per SIP, welche DTMF Funktionen stehen mir zur Verfügung?

Die verschiedenen DTMF-Funktionen finden Sie hier:

- ***Teilnahme per SIP & DTMF Funktionen***

## Wie kann ich eine Umfrage erstellen?

Die Erklärung zum Erstellen einer Umfrage finden Sie hier:

- ***Umfrage (Poll) erstellen***

Revision #35
Created 2024-12-06 16:15:52 UTC by Lukas Haag
Updated 2025-06-24 10:12:44 UTC by Lukas Haag